

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ «ДОБРАЯ ШКОЛА НА СОЛЬБЕ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ

колледж «Добрая школа на Сольбе»

Е.М. Гажу

Приказ № 37 от 30.08.2017 20 17



**ПОЛОЖЕНИЕ
ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе»
о порядке и сроках проведения перевода обучающихся в организацию
из другой организации**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и сроках проведения перевода обучающихся в организацию из другой организации (далее – Положение) регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) в ЧПОУ колледже «Добрая школа на Сольбе» (далее – Колледж);
- порядок и основания перевода обучающихся Колледжа в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Колледж.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 года № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом Колледжа.

1.3. При решении вопросов о переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законодательством Российской Федерации интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Обучающиеся имеют право на перевод или восстановление из другой образовательной организации, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, при наличии вакантных мест в Колледже.

1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется и размещается на официальном сайте Колледжа с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода.

1.8. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, образования, в том числе полученном им за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований в виде целевых субсидий осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. Сроки проведения восстановления и перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем с учетом требований настоящего Положения.

1.12. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.13. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

1.14. Решение о восстановлении или приеме в порядке перевода принимает директор Колледжа.

1.15. За перевод, восстановление после отчисления, в том числе из другого образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается.

1.16. При разнице в учебных планах (наименования дисциплин (профессиональных модулей), их содержание, объемы в часах), реализуемых Колледжем (или другими образовательными учреждениями), обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится после перевода и восстановления в установленные сроки.

2. Порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)

2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.2. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося (Приложение 1) и заявление с просьбой выдачи справки о периоде обучения (Приложение 2).

2.3. Заявление о переходе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.4. Заместитель директора Колледжа по учебно-методической работе (далее – заместитель директора) в тот же день регистрирует личное заявление обучающегося с просьбой выдачи справки о периоде обучения в Журнале (Приложение 10)

2.5. При переводе для определения курса обучения, заместитель директора в течение 5 рабочих дней с момента регистрации письменного заявления обучающегося готовит справку о периоде обучения, в которой указывается:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 3).

2.6. Справка о периоде обучения подписывается директором Колледжа.

2.7. Созданной приказом директора Колледжа комиссией по рассмотрению документов о переводе на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом (Приложение 9).

2.8. Если обучающийся обучался на бесплатной основе, при переводе на другую специальность (профессию) или форму обучения ему гарантируется сохранение этого условия обучения, при наличии вакантных мест на бесплатной основе.

2.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, комиссией по рассмотрению документов о переводе проводится

конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе (Приложение 9) в разделе «Особое мнение комиссии».

2.10. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

2.11. Протокол (Приложение 9) и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы хранятся в личном деле обучающегося.

2.12. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Колледжа и фиксируется на заявлении обучающегося.

2.13. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, заместитель директора готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с ... курса формы обучения по специальности ... на ... курс по специальности ... формы обучения», указывается академическая задолженность и срок её ликвидации.

2.14. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принятое директором Колледжа доводится до сведения обучающегося в течение 3-х рабочих дней после издания приказа. С момента ознакомления обучающийся приступает к занятиям по образовательной программе, на которую он переведен.

2.15. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую на следующий день копия приказа и копия перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы направляются заместителю директора

2.16. После получения копии приказа о переводе и на основании копии Приложения к Протоколу заместитель директора делает запись о перезачтенных учебных дисциплинах в зачетную книжку. На основании этих же документов в течении 3-х рабочих дней составляет план по ликвидации академической задолженности.

2.17. В Колледже формируется новое личное дело на обучающегося, в которое вкладывается:

- документы обучающегося до момента перевода на другую образовательную программу и (или) форму обучения;
- заявление о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- справка о периоде обучения;
- протокол и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы (Приложение 9);
- выписка из приказа о переводе на другую образовательную программу и (или) форму обучения;
- договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).

3. Порядок и основания перевода обучающихся Колледжа в другое профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет заместителю директора письменное заявление на выдачу справки о периоде обучения (Приложение 2).

3.2. Заместитель директора в день подачи заявления регистрирует письменное заявление обучающегося в Журнал (Приложение 10).

3.3. Заместитель директора в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

– уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

– перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 3).

3.4. Обучающийся предоставляет справку о периоде обучения в другую (принимающую) образовательную организацию

3.5. Затем обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет в Колледж, заместителю директора:

– справку о переводе подписанную руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

– Письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее - заявление об отчислении) (Приложение 12).

3.6. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Положения не применяются.

4. Порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Колледж

4.1. Процедура перевода обучающихся в Колледж из других образовательных организаций начинается с предоставления заместителю директора справки о периоде обучения и личного заявления о зачислении в порядке перевода (Приложение 5).

4.2. Заместитель директора в день подачи заявления регистрирует личное заявление обучающегося в Журнале (Приложение 6)

4.3. Комиссией Колледжа по рассмотрению документов о переводе на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом (Приложение 9).

4.4. Если обучающийся обучался на бесплатной основе, при переводе сохранение ему этого условия гарантируется, при наличии у Колледжа вакантных мест на бесплатной основе обучения по заявленной основной образовательной программе.

4.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, комиссией по рассмотрению документов о переводе проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для

перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе (Приложение 9) в разделе «Особое мнение комиссии».

4.6. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

4.7. Протокол (Приложение 9) и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы хранятся в личном деле обучающегося.

4.8. Решение о переводе обучающегося из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Колледж принимается директором и фиксируется на заявлении обучающегося.

4.9. В течение 5 календарных дней после принятия положительного решения о переводе обучающемуся выдается справка о переводе (Приложение 4).

4.10. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.11. Факт принятия решения (номер и дата протокола), выдача обучающемуся справки о переводе (дата и номер) регистрируется заместителем директора в Журнале (Приложение 6)

4.12. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Колледж и документ о предшествующем образовании. Факт получения документов регистрируется заместителем директора в Журнале (Приложение 8)

4.13. Заместитель директора в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.8. настоящего Положения, готовит приказ о зачислении в порядке перевода с полным наименованием образовательной организации.

4.14. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.15. После издания приказа его копия направляется заместителю директора.

4.16. После получения копии приказа о зачислении в порядке перевода заместитель директора формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения и справка об обучении;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании;
- выписка из приказа об отчислении из другой образовательной организации в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании (если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Факт выдачи регистрируется в Журнале регистрации выдачи студенческих билетов и Журнале регистрации выдачи зачетных книжек.

Форма заявления при переводе обучающихся с одной образовательной программы и(или) формы обучения на другую

Директору ЧПОУ колледжа «Добрая школа на Сольбе» _____

_____ (Ф.И.О. (полностью), обучающегося)

курс _____

специальности _____

(код, наименование)

тел. № _____

заявление.

Прошу перевести меня с образовательной программы подготовки специалистов среднего звена _____

(код, наименование)

на образовательную программу подготовки специалистов среднего звена

(код, наименование)

форма

обучения

на бесплатной

основе.

Среднее профессиональное образование получаю впервые. Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку освоения образовательной программы _____

(наименование ППСЗ, на которую переводится обучающийся)

Ознакомлен с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Форма заявления на выдачу справки о периоде обучения

Директору ЧПОУ колледжа «Добрая школа на Сольбе» _____

_____ (Ф.И.О. (полностью), обучающегося)

курс _____

специальности _____

(код, наименование)

тел. № _____

заявление.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки от 10.02.2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» прошу Вас выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в

_____ (полное наименование профессионального образовательного учреждения)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Форма справки о периоде обучения

**Частное профессиональное образовательное учреждение колледж
«Добрая школа на Сольбе»**

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

(объем изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,
профессиональных модулей и практик) от « ____ » _____ 20__ г.

(Фамилия Имя Отчество)

Информация о периоде обучения:

Зачислена на _____ курс приказом _____
по специальности _____
(код и наименование специальности)

уровень образования (на основании которого обучающийся поступил для освоения
соответствующей образовательной программы) _____
на основании _____

(наименование документа о предыдущем образовании, его реквизиты)

На « ____ » _____ 20__ г продолжает обучение (отчислен) (выбрать
необходимое)

За истекший период изучены следующие учебные дисциплины, междисциплинарные
курсы, профессиональные модули, пройдены практики:

| Код | Перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, пройденных практик | Объем | Оценка |
|-----|---|-------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Директор колледжа _____
(подпись) (ФИО)

**Форма справки о переводе
НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дата _____
Регистрационный номер _____

Выдана _____
(Ф.И.О. обучающегося)

о том, что она на основании личного заявления и представленной справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный № справки)

выданной _____
(полное наименование организации выдавшей справку об обучении)

будет зачислена в порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____ (код, наименование)

после предоставления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор колледжа _____
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к Положению о порядке перевода обучающихся

Форма заявления о зачислении в порядке перевода

Директору ЧПОУ колледжа «Добрая школа на Сольбе» _____

_____ (Ф.И.О. (полностью), обучающегося)

курс _____

специальности _____

(код, наименование)

тел. № _____

заявление.

Прошу зачислить меня в число обучающихся ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе» на специальность _____

(код, наименование)

на обучение на бесплатной основе/с полным возмещением затрат (выбрать нужное) в порядке перевода со специальности _____

(код, наименование)

из _____

_____ (полное наименование другого образовательного учреждения)

Среднее профессиональное образование получаю впервые/повторно (выбрать нужное).
Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку(а) освоения образовательной программы _____

_____ (код, наименование ППСЗ, на которую переводится обучающийся)

Справку о периоде обучения _____

прилагаю.

_____ (наименование другого образовательного учреждения)

О необходимости предоставления выписки из приказа об отчислении из _____ ознакомлена.

_____ (наименование другого образовательного учреждения)

К заявлению прилагаю копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1. Ознакомлена с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) _____

(подпись)

2. Ознакомлена с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) _____

(подпись)

3. Ознакомлена и согласна с условиями обучения в данном образовательном учреждении и порядком оплаты образовательных услуг (если это предусмотрено договором)

_____ (подпись)

4. Ознакомлена с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода в образовательное учреждение _____

(подпись)

5. Согласна на обработку персональных данных _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Форма заявления при переводе обучающихся с одной образовательной программы и(или) формы обучения на другую

Директору ЧПОУ колледжа «Добрая школа на Сольбе» _____

_____ (Ф.И.О. (полностью), обучающегося)

_____ группы _____

специальности _____

_____ (код, наименование)

тел. № _____

заявление.

Прошу перевести меня с образовательной программы подготовки специалистов среднего звена _____

_____ (код, наименование)

на образовательную программу подготовки специалистов среднего звена

_____ (код, наименование)

форма

_____ обучения
на бесплатной

основе/с полным возмещением затрат на обучение.

(выбрать нужное).

Среднее профессиональное образование получаю впервые. Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) _____ сроку освоения образовательной программы _____

_____ (наименование ППСЗ, на которую переводится обучающийся)

Ознакомлен с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Форма заявления на выдачу справки о периоде обучения

Директору ЧПОУ колледжа «Добрая школа на Сольбе» _____

_____ (Ф.И.О. (полностью), обучающегося)

курс _____

специальности _____

(код, наименование)

тел. № _____

заявление.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки от 10.02.2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» прошу Вас выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в

_____ (полное наименование профессионального образовательного учреждения)

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Форма справки о периоде обучения

**Частное профессиональное образовательное учреждение колледж
«Добрая школа на Сольбе»**

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

(объем изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,
профессиональных модулей и практик) от « ___ » _____ 20__ г.

(Фамилия Имя Отчество)

Информация о периоде обучения:

Зачислена на _____ курс приказом _____
по специальности _____
(код и наименование специальности)

уровень образования (на основании которого обучающийся поступил для освоения
соответствующей образовательной программы) _____

на основании _____

(наименование документа о предыдущем образовании, его реквизиты)

На « ___ » _____ 20__ г продолжает обучение (отчислен) (выбрать
необходимое)

За истекший период изучены следующие учебные дисциплины, междисциплинарные
курсы, профессиональные модули, пройдены практики:

| Код | Перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, пройденных практик | Объем | Оценка |
|-----|---|-------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Директор колледжа _____
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Положению о порядке перевода обучающихся

Форма справки о переводе

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дата _____
Регистрационный номер _____

Выдана _____
(Ф.И.О. обучающегося)

о том, что она на основании личного заявления и представленной справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный № справки)

выданной _____
(полное наименование организации выдавшей справку об обучении)

будет зачислена в порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____ (код, наименование)

после предоставления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор колледжа _____
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к Положению о порядке перевода обучающихся

Форма заявления о зачислении в порядке перевода

Директору ЧПОУ колледжа «Добрая школа на Сольбе» _____

_____ (Ф.И.О. (полностью), обучающегося)

курс _____

специальности _____

(код, наименование)

тел. № _____

заявление.

Прошу зачислить меня в число обучающихся ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе» на специальность _____

(код, наименование)

на обучение на бесплатной основе/с полным возмещением затрат (выбрать нужное) в порядке перевода со специальности _____

(код, наименование)

из _____

_____ (полное наименование другого образовательного учреждения)

Среднее профессиональное образование получаю впервые/повторно (выбрать нужное).

Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку(а) освоения образовательной

программы _____

_____ (код, наименование ППСЗ, на которую переводится обучающийся)

Справку о периоде обучения _____

прилагаю.

_____ (наименование другого образовательного учреждения)

О необходимости предоставления выписки из приказа об отчислении из _____ ознакомлена.

_____ (наименование другого образовательного учреждения)

К заявлению прилагаю копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1. Ознакомлена с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) _____

(подпись)

2. Ознакомлена с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) _____

(подпись)

3. Ознакомлена и согласна с условиями обучения в данном образовательном учреждении и порядком оплаты образовательных услуг (если это предусмотрено договором)

_____ (подпись)

4. Ознакомлена с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода в образовательное учреждение _____

(подпись)

5. Согласна на обработку персональных данных _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к Положению о порядке перевода обучающихся

Форма журнала регистрации документов для перевода обучающихся в ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе» из других образовательных организаций

Журнал регистрации документов для перевода обучающихся в ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе» из других образовательных организаций

период _____

| п/п | Ф.И.О. обучающегося | Группа | Специальность | Дата приема заявления о переводе | Дата и номер Протокола рассмотрения документов (в течение 14 календарных дней с даты принятия заявления) | Дата и номер справки о переводе обучающегося (в течение 5 календарных дней с момента принятия решения) | Подпись обучающегося, подтверждающая факт получения справки |
|-----|---------------------|--------|---------------|----------------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к Положению о порядке перевода обучающихся

Форма журнала регистрации документов или заявлений об отчислении обучающихся в связи с переводом из ЧПОУ колледжа «Добрая школа на Сольбе»

Журнал регистрации документов или заявлений об отчислении обучающихся в связи с переводом из ЧПОУ колледжа «Добрая школа на Сольбе»

период _____

| п/п | Ф.И.О. обучающегося | Группа | Специальность | Дата подачи заявления об отчислении | Дата и номер Приказа об отчислении (3 рабочих дня с даты подачи заявления) |
|-----|---------------------|--------|---------------|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к Положению о порядке перевода обучающихся

Форма журнала регистрации документов предоставленных обучающимися в связи с переводом в ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе»

Журнал журнала регистрации документов предоставленных обучающимися в связи с переводом в ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе»

период _____

| п/п | Ф.И.О. обучающегося | Группа | Специальность | Перечень представленных документов | Дата предоставления необходимых для перевода документов |
|-----|---------------------|--------|---------------|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Форма протокола рассмотрения представленных документов
ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе»**

Протокол рассмотрения представленных документов на предмет соответствия требованиям перевода в ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе» и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

от « _____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____
(фамилия, инициалы)

Члены: _____
(фамилия, инициалы)

Форма оценки представленных результатов освоения ППССЗ: рассмотрение результатов промежуточной аттестации, представленных в справке о периоде обучения, документах о предшествующем образовании _____
Ф.И.О. обучающегося

(ППССЗ, код, наименование)

На основании представленных документов:

1. Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению _____

2. Определен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы

3. Определен курс и группа в которые обучающийся будет зачислен в случае перевода

Курс _____ группа _____

Особое мнение комиссии: _____

Комиссией по рассмотрению представленных документов установлено их соответствие (несоответствие) требованиям перевода в ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе».

Решили: Рекомендовать к зачислению (отказать в зачислении) в порядке перевода

(Ф.И.О обучающегося)

на курс _____ по _____

форме обучения (очная/очно-заочная) по

специальности _____

(код, наименование)

на _____

основе. (бюджетной/с полным возмещением затрат на подготовку)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

« _____ » _____ 20__ г.

ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе»

Сравнительный анализ выполнения учебного плана

Направление подготовки (специальности/профессии) _____

Форма обучения _____ на базе _____ образования

Год набора _____

| п/п | Наименование дисциплины/практики | Общее количество часов/недель по учебному плану, | Форма промежуточной аттестации | Общее количество часов, изученных студентом | Полученная оценка |
|-----|----------------------------------|--|--------------------------------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Решение о перезачете/переаттестации подпись ф.и.о.

Заместитель директора по учебно-методической работе _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе»

ПРОТОКОЛ № _____ заседания комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____
(фамилия, инициалы)

Члены: _____
(фамилия, инициалы)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение вопроса о зачислении в порядке перевода/восстановления /перевода на другую специальность (направление подготовки) / форму обучения

(ф.и.о.)

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ: На основании проведенного сравнительного анализа, перезачета и переаттестации изученных дисциплин (приложение) рекомендовать

(ф.и.о.)

к зачислению в порядке перевода/ восстановления /перевода на другую специальность (направление подготовки) / форму обучения на _____ курс _____ форму обучения по направлению подготовки (специальности) _____.

Разница в учебных планах: _____ дисциплин, в том числе:

зачеты по дисциплинам:

зачеты с оценкой по дисциплинам:

экзамены по дисциплинам:

курсовые работы (проекты) по дисциплинам:
Разницу в учебных планах ликвидировать в срок до _____ в соответствии с индивидуальным планом ликвидации академической разницы в учебных планах (приложение).

Основание:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

« _____ » _____ 20__ г.

ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе»

Индивидуальный план ликвидации академической разницы

(ф.и.о. студента)

Направление подготовки (специальность) _____

Курс _____

Форма обучения _____

Группа _____

| п/п | Наименование дисциплин, практик | Количество часов (недель) | Форма промежуточной аттестации | Дата прохождения промежуточной аттестации | Ф.И.О., должность преподавателя | Оценка | Подпись преподавателя |
|-----|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|---------------------------------|--------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Заместитель директора по учебно-методической работе _____ / _____ /
подпись ф.и.о.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11 к Положению о порядке перевода обучающихся

**Форма журнала регистрации справок о периоде обучения в
ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе»**

**Журнал регистрации справок о периоде обучения в
ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе»**

период _____

| Регистрационный № | Ф.И.О. обучающегося | Группа | Специальность | Дата подачи заявления о выдаче справки о периоде обучения | Дата и номер справки о периоде обучения (5 рабочих дня с момента подачи заявления) | Подтверждение факта получения справки о периоде обучения | Роспись/ дата |
|-------------------|---------------------|--------|---------------|---|--|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 к Положению о порядке перевода обучающихся

Форма заявления о восстановлении в число обучающихся

Директору ЧПОУ колледжа «Добрая школа на Сольбе» _____

_____ (Ф.И.О. (полностью), обучающегося)

курс _____

специальности _____

(код, наименование)

тел. № _____

заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся ЧПОУ колледжа «Добрая школа на Сольбе» по специальности _____

(код, наименование)

очной (очно-заочной) формы обучения, на бюджетной основе (с полным возмещением затрат на подготовку). Была отчислена в _____ году в связи с _____.

(указать причину)

Необходимые документы прилагаю:

1. _____
2. _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе _____ / _____ /

подпись ф.и.о.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13 к Положению о порядке перевода обучающихся

Форма заявления об отчислении в порядке перевода

Директору ЧПОУ колледжа «Добрая школа на Сольбе» _____

_____ (Ф.И.О. (полностью), обучающегося)

курс _____

специальности _____

(код, наименование)

тел. № _____

заявление.

Прошу отчислить меня в порядке перевода с образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена

_____ (код, наименование)

Форма обучения _____

за счет средств бюджета (с полным возмещением затрат на обучение) (выбрать нужное) для
продолжения обучения в _____

(полное наименование принимающей образовательной организации).

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

**Форма протокола рассмотрения представленных документов в
ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе»**

ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе»

Протокол рассмотрения представленных документов на предмет восстановления в число обучающихся ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе» (сроки, курс, семестр) и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

от « _____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____
(фамилия, инициалы)

Члены: _____
(фамилия, инициалы)

Форма оценки представленных результатов освоения ППССЗ: рассмотрение результатов промежуточной аттестации, представленных в справке о периоде обучения (справки об обучении, академической справки), документах о предшествующем образовании _____

Ф.И.О. обучающегося

(ППССЗ, код, наименование)

На основании представленных документов:

1. Срок, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению _____

2. Определен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы _____

3. Определен курс, семестр и группа в которые обучающийся будет зачислен в случае восстановления _____

Курс _____

группа _____

семестр _____

Особое мнение комиссии: _____

Комиссией по рассмотрению представленных документов установлено их соответствие (несоответствие) требованиям восстановления в число обучающихся ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе» _____

РЕШИЛИ: Рекомендовать к восстановлению (отказать в восстановлении) в число обучающихся _____

(Ф.И.О обучающегося)

на курс _____ по _____
форме обучения (очная/очно-заочная) по _____

специальности _____
(код, наименование)

на _____
основе. (бюджетной/с полным возмещением затрат на подготовку)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

« _____ » _____ 20__ г.