

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОЛЛЕДЖ «ДОБРАЯ ШКОЛА НА СОЛЬБЕ»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.17

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ  
колледж «Добрая школа на Сольбе»  
Е.М. Гажу  
Приказ № 3 от 30.08 2017



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В  
ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «ДОБРАЯ ШКОЛА НА СОЛЬБЕ»**

м. Сольба  
2017

## **1 Общие положения**

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении Колледже «Добрая школа на Сольбе» (далее по тексту - Положение) разработан на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказа Минобробразования РФ от 20.12.1999 N 1239 "Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 16.03.2000 N 2148), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава Частного профессионального образовательного учреждения колледж «Добрая школа на Сольбе» (далее по тексту - Колледж), утвержденного решением № 1 учредителя от 22 июня 2016 г., с изменениями и дополнениями.

Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее по тексту - студентов).

## **2 Порядок перевода студентов из одного образовательного учреждения в другое**

2.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.2. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее по тексту - соответствующие свободные места).

2.3. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

2.4. Для прохождения аттестации студент представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным

образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перевестись, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора учебная часть принимающего образовательного учреждения выдает студенту справку установленного образца. Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этом образовательном учреждении и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_".  
(наименование образовательного учреждения)

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательном учреждении. Справку готовит для подписи директору заместитель директора по учебно-методической работе.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.6. Студент представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и справку об обучении в образовательном учреждении (исходном). При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_"  
(наименование образовательного учреждения)

на специальность \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

на \_\_\_\_\_ уровень среднего профессионального образования  
(базовый, углубленный)

на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения".

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.7. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная, профессиональная) практика, курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае учебный отдел составляет индивидуальный план студента по ликвидации академических задолженностей.

### **3 Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа**

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения Колледжа на другую является личное заявление студента. Заявление о переходе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.2. Перевод студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения Колледжа на другую осуществляется в межсессионное время.

3.3. Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую руководством Колледжа. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Колледжа на основании личного заявления студента, согласованного с руководителями отделений.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело студента передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

### **4 Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе администрации Колледжа;
- в связи с выявленной в ходе обучения профессиональной непригодностью;
- по решению судебных органов;

4.2. Основанием для отчисления студента по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в Колледже) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или лицами,

заменяющими родителей (законными представителями). В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- профессиональная непригодность;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

4.3. Основанием для отчисления по инициативе администрации Колледжа и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии;
- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом директора Колледжа сроки (1 месяц по окончании сессии);
- несдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- непосещаемость учебных занятий студентами без уважительной причины в течение месяца (более 40 часов);
- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- выявленная в процессе обучения профессиональная непригодность обучающегося;
- причинение Колледжу имущественного вреда в крупном размере (размер ущерба определяется в соответствии с действующим законодательством РФ);
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка Колледжа (к грубым нарушениям в том числе относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории Колледжа; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других студентов Колледжа; употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, отказ выполнять трудовые задания (в соответствии с договором об оказании образовательных услуг).
- распространение недостоверной информации (в т.ч. в сети Интернет), размещение информации порочащей и наносящей вред репутации Колледжа и/или его работников, репутации учредителя Колледжа - Религиозной организации «Никола-Сольбинский женский монастырь Переславской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» в сети Интернет.

4.4. Основанием для отчисления студента из Колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.5. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к студентам, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из Колледжа.

4.7. После издания приказа об отчислении студента из Колледжа, по его письменному заявлению, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента. Находящиеся в личном деле подлинники документов об образовании выдаются под расписку отчисленного студента.

4.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

## **5 Порядок восстановления на обучение**

5.1. Основанием для восстановления на обучение в Колледже является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в Колледже.

5.2. Восстановление лица в состав студентов Колледжа осуществляется в межсессионное время.

5.3. Восстановление лица в состав студентов Колледжа возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

5.4. Решение о восстановлении лица принимается директором Колледжа на основании личного заявления студента, что является основанием для издания приказа о восстановлении студента и формирования личного дела.