УТВЕРЖДЕН
решением № 1
учредителя от 22 июня 2016

решением № 2
учредителя от 13 июля 2020

УСТАВ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КОЛЛЕДЖА «ДОБРАЯ ШКОЛА НА СОЛЬБЕ»
(новая редакция)

м. Сольба
Переславский район, Ярославская область

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Частное профессиональное образовательное учреждение колледж «Добрая школа на Сольбе» (далее - Колледж) создано на основании решения Учредителя от 22.06.2016 года и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», других законодательных актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма- частное учреждение.

Тип – профессиональная образовательная организация.

Основным видом деятельности Колледжа является оказание услуг в области образования, а именно образовательная деятельность по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Колледж создан для достижения образовательных, воспитательных целей, содействия реализации права каждого человека на образование с учетом его религиозных и иных убеждений.

Колледж ставит своей целью получение обучающимися профессионального образования в соответствии с федеральным государственными образовательными стандартами и духовно-нравственное воспитание будущего поколения, получение религиозно-нравственного образования обучающимися в традициях Русской Православной Церкви (православный религиозный компонент).

Религиозный компонент образования реализуется за счет преподавания православных вероучительных дисциплин. Программы религиозного компонента, компетенция и состав преподавателей по предметам религиозного православного образования, методическая связь с предметами основного образования устанавливаются на основе канонических установлений Русской Православной Церкви.

Текущее руководство вероучительных дисциплин осуществляет Духовный попечитель Колледжа.

Образовательные и воспитательные программы Колледжа ориентированы на формирование православного, научного мировоззрения учащихся, развитие их индивидуальных способностей, раскрытие потенциала их личности.

Образовательные программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспечивающих религиозное образование (религиозный компонент), утверждаются Синодальным отделом религиозного образования и катехизации.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Воспитательная работа в Колледже ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, с использованием различных форм и видов детского и молодежного общения, в том числе культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки, фестивали, семинары, конференции, выставки и другие мероприятия. Цель воспитательной работы - духовно-нравственное воспитание молодого поколения в духе православных традиций, патриотических и семейных ценностей, милосердия, уважения к старшему поколению.

Преподавание вероучительных дисциплин осуществляется частично за счет программы, формируемой участниками образовательного процесса.

В Колледже создаются условия для участия обучающихся в богослужениях, проводимых Николо-Сольбинским женским монастырем, а также прохождения обучающимися послушаний в соответствии с традицией Русской Православной Церкви.

1.2. Колледж создан без ограничения срока деятельности.

1.3. Учредитель Колледжа: Местная религиозная организация епархиальный монастырь «Николо-Сольбинский женский монастырь» Ярославской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) в дальнейшем переименована как Религиозная организация «Николо-Сольбинский женский монастырь Переславской Епархии Русской Православной Церкви (Московский патриархат)», Свидетельство о государственной регистрации религиозной организации № 258 от 01.09.1999 г., ОГРН 1027600008655 от 15 декабря 2002 года, свидетельство о внесении записи о некоммерческой организации за учетным номером 7611010258 от 05.05.2006г., ИНН 7622010889 от 08.09.1999г., адрес места нахождения: 152038, Ярославская область, Переславский район, м. Сольба.

1.4. Полное наименование Колледжа: Частное профессиональное образовательное учреждение колледж «Добрая школа на Сольбе».

Сокращенное наименование Колледжа на русском языке: ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе»

Полное наименование на английском языке: The Private professional educational institution college «The kind school of Solba».

1.5. Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в кредитных учреждениях, печать, штампы, бланки со своим наименованием, эмблему описание которой должно содержаться в настоящем Уставе. Колледж самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

1.6. Право Колледжа на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Колледжа с момента получения им лицензии в установленном порядке.

1.7. Права Колледжа на выдачу своим выпускникам документа об образовании, образец которого самостоятельно устанавливается Колледжем, и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.8. Колледж может иметь в свой структуре филиалы, представительства, подразделения дополнительного профессионального образования, структурные подразделения творческой направленности (центры, студии, школы) и другие.

1.9. В Колледже не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций.

1.10. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Колледжа несет Учредитель.

На собственное имущество Колледжа взыскание может быть обращено в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.11. Колледж самостоятелен в осуществлении указанных настоящим Уставом видов деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, определении направлений международного сотрудничества в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.12.Настоящий Устав, а также изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем.

1.13. Место нахождения Колледжа: Российская Федерация, Ярославская область, Переславский район, м. Сольба.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Основной целью создания и деятельности Колледжа является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. В Колледже реализуются следующие основные виды образовательных программ:

- по образовательным программам среднего профессионального образования направленного на подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;
- по образовательным программам профессионального обучения направленного на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется согласно утвержденному Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение согласно действующему законодательству.

Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности, а именно по дополнительным общеобразовательным программам дополнительным общеразвивающим программам (направленность: хоровое дирижирование, конструирование, моделирование, технология швейных изделий для детей) и дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства, поварского и кондитерского дела.Профессиональное обучение осуществляется согласно утвержденному Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение согласно действующему законодательству.

Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей Колледж осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация образовательных программ, указанных в пункте 2.2. настоящего устава;
2) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

3) развитие искусств посредством творческой деятельности преподавателей и обучающихся, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

4) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

5) проведение мероприятий, направленных на постоянное совершенствование уровня профессиональной подготовки и мастерства обучающего персонала, использование в этих целях системы курсов повышения квалификации, методических сборов и занятий;

6) обобщение и внедрение в процесс обучения опыта работы преподавателей, обеспечивающих высокое качество подготовки обучаемых;

Колледж вправе осуществлять иную приносящие доход деятельность в случае, если они служат достижению целей, ради которых создан Колледж, и соответствуют этим целям:

- организация и (или) проведение конференций, семинаров, мастер-классов, консультаций, конкурсов, встреч, круглых столов, выставок.
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Колледже;
- выполнение копировальных и множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических и других материалов;
- создание и реализация программных продуктов, видео- и аудио-материалов, воспроизведение, изготовление экземпляров фонограмм, визуальных и аудиовизуальных произведений на любых видах носителей, продажа и (или) предоставление в пользование на платной основе видео- и аудио-носителей, при соблюдении прав авторов и исполнителей в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах;
- организация и проведение стажировок и практик для студентов других образовательных учреждений;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;
- сдача в аренду недвижимого имущества в установленном порядке

2.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Колледж руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.6. Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение -лицензия, возникает у Колледжа с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

2.7. Колледж не вправе осуществлять виды деятельности, не соответствующие уставным целям.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

3.1. Колледж путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, включая дистанционные технологии, создает условия для освоения образовательных программ определенного вида, уровня или направленности.

3.2. Колледж вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Обучение в Колледже, с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимся осуществляется в очной и заочной формах. Сроки получения среднего профессионального образования по каждой специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Порядок приема и зачисление на обучение в Колледж регламентируется нормами федерального законодательства. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации.

Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3.5. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями)

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

несовершеннолетних обучающихся, Колледж принимает локальные нормативные акты.

3.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) участников отношений в сфере образования-обучающихся, педагогических работников, вспомогательного персонала (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно- вспомогательные медицинские работники) закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего распорядка обучающихся, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Контроль за соответствием деятельности Колледжа целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и орган государственной власти в сфере образования, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

Органами управления Колледжа являются:

Высший орган управления – Учредитель;

Единоличный исполнительный орган – директор Колледжа;

Коллегиальный орган управления – Педагогический совет;

Коллегиальный орган управления – Общее собрание (конференция) работников и обучающихся.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся решения следующих вопросов:

- изменение устава Колледжа, утверждение его в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение на должность Директора Колледжа и освобождение его от должности, в том числе досрочно. На должность Директора Колледжа может быть назначен руководитель Учредителя;
- назначение и утверждение Ревизора Колледжа;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение сметы доходов и расходов Колледжа и внесение в него изменений;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

• создание филиалов и открытие представительств Колледжа;
• участие в других юридических лицах, создание других юридических лиц;
• реорганизация и ликвидация Колледжа, утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
• осуществление контроля за образовательной деятельностью Колледжа;
• осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Колледжа;
• утверждение аудитора.

4.3. Во исполнение полномочий по управлению Колледжем Учредитель имеет право:

4.3.1. Наделять Колледж имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации (закреплять имущество на праве оперативного управления или безвозмездное пользование).

4.3.2. Давать обязательные для исполнительного органа Колледжа письменные указания по любым вопросам деятельности Колледжа.

4.3.3. Рассматривать жалобы любых лиц на действия (бездействие) и (или) решения (приказы, распоряжения) исполнительного органа Колледжа, должностных лиц или работников Колледжа, в том числе по вопросам приема и отчисления обучающихся, отменять или изменять эти решения (приказы, распоряжения) своими решениями (распоряжениями) или давать указанным исполнительным органам, должностным лицам, работникам Колледжа обязательные к исполнению письменные поручения о рассмотрении обжалованных вопросов вновь с принятием нового решения или совершению действий по указанию Учредителя.

4.3.4. Требовать, получать и рассматривать периодическую и текущую информацию о деятельности Колледжа, получать, рассматривать и утверждать годовые финансовые отчеты Колледжа, принимать по ним решения и (или) давать по ним указания, обязательные для всех органов управления Колледжа.

4.3.5. Осуществлять проверку финансово-хозяйственной и иной деятельности Колледжа, использования Колледжем закрепленного имущества, в том числе денежных средств, проверку соответствия деятельности Колледжа ее уставным целям и задачам, назначать аудиторскую проверку Колледжа за счет средств Колледжа.

4.3.6. Налагать вето на решения органа управления Колледжа, противоречащие настоящему Уставу или закону, а также утвержденным в установленном настоящим Уставом порядке локальным актам Колледжа (вето отменяет прежнее решение, и вопрос передается Учредителем для принятия решения Директором).

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

4.3.7. Издавать распоряжения, обязательные к исполнению органом управления всеми работниками и обучающимися по любым вопросам деятельности Колледжа.
4.3.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законом или настоящим Уставом.
4.4. Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа и подотчетен Учредителю Колледжа. Директор назначается решением Учредителя сроком до 5 лет, с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.
4.4.1. Директор Колледжа: действует от имени Колледжа без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях; организует подготовку и выполнение решений учредителя и представляет отчеты об их выполнении; в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа; заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками, слушателями (или их законными представителями) Колледжа в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации; утверждает образовательные программы по специальностям, планы, расписания занятий, календарные учебные графики, положения и инструкции, нормы нагрузки преподавательского состава и другие локальные нормативные акты Колледжа; утверждает Правила внутреннего распорядка обучающихся;
утверждает Правила внутреннего трудового распорядка; решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.
Директор обязан соблюдать в деятельности Колледжа требования российского законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса.
Директор несет полную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Колледжу.
4.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжа, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, нравственного и физического воспитания обучающихся. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором Колледжа. Деятельность

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Педагогического совета осуществляется на основе плана по учебно-воспитательной работе.

Педагогический совет формируется Учредителем из директора, его заместителей: по качеству образования, по учебно-организационной, научно-методической и воспитательной работе, руководителей структурных подразделений, всех педагогических работников Колледжа, а также иных работников Колледжа, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является директор Колледжа.

Срок полномочий членов Педагогического совета приравнивается к сроку заключенного с ними трудового договора.

Решения по формированию Педагогического совета по окончании его полномочий, по изменению состава Педагогического совета, досрочному прекращению полномочий отдельных членов Педагогического совета принимаются Учредителем.

Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Внеплановые заседания проводятся по требованию не менее половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет:

- рассматривает учебные планы, календарные учебные графики по специальностям, рабочие программы по дисциплинам и профессиональным модулям, программы учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям, реализуемым в Колледже, осуществляет контроль за их соответствием требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- обсуждает итоги учебной работы Колледжа, результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению;
- рассматривает состояние и итоги методической работы Колледжа, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- решает вопросы допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановление на обучение, а также вопросы о награждении обучающихся;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы Колледжа, состояние дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы руководителей подразделений, тьюторов, и других должностных работников;
- рассматривает положения по организации и совершенствованию работы Колледжа, а также нормативные локальные акты, регулирующие образовательную деятельность Колледжа; организует работу по аттестации и повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решения по результатам самообследования качества образовательного процесса в Колледже.

4.6. Ревизор является контрольно-ревизионным органом Колледжа, назначается Учредителем ежегодно в целях осуществления внутреннего финансово-хозяйственного контроля за деятельностью органов управления Колледжа, в том числе исполнительного органа Колледжа.

4.6.1. Ревизор осуществляет следующие функции:

проверка финансовой документации Колледжа, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

проверка законности сделок, заключенных Колледжем, и расчетов с контрагентами;

проверка целевого использования средств Колледжа;

анализ соответствия ведения бухгалтерского учета существующим нормативным положениям;

анализ финансового состояния Колледжа, его платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического положения Колледжа и выработка рекомендаций для директора Колледжа;

проверка своевременности и правильности осуществляемых Колледжа платежей;

проверка составления балансов и приложений к ним, годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов государственного управления;

проверка правомочности решений, принятых директором Колледжа, их соответствия положениям Колледжа и действующему законодательству Российской Федерации.

4.6.2. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Колледжа предоставления всех необходимых документов и личных объяснений, проверять состояние и учет материальных ценностей.

Ревизор представляет результаты проверок Учредителю Колледжа.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

4.6.3. Ревизор осуществляет свои полномочия на основании Положения о ревизоре утвержденной Учредителем Колледжа.

4.7. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления Колледжа, созывается по инициативе работников и обучающихся Колледжа. Общее собрание Колледжа правомочно при присутствии на нем 2/3 работников и обучающихся Колледжа. Решения на Общем собрании работников и обучающихся Колледжа принимается простым большинством голосов присутствующих. Внеочередной созыв Общего собрания Колледжа может осуществляться по требованию Учредителя, Директора Колледжа.

4.7.1.Общее собрание Колледжа:

-рассматривает вопросы стратегии развития Колледжа, материально-технического обеспечения образовательного процесса;

-обсуждает проекты локальных нормативных актов Колледжа;

-вносит предложения в определение направлений и приоритетов развития Колледжа;

-вносит предложения в определении порядка привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

-вносит предложения о внесении изменений в структуру управления Колледжа;

- устанавливает порядок участия в управлении Колледжем педагогических и иных работников Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Колледжа;

-рассматривает вопросы деятельности Колледжа вынесенных на рассмотрении Директором Колледжа;

4.7.2. В состав общего собрания работников и обучающихся входят работники и обучающиеся Колледжа.

Срок полномочий членов Общего собрания приравнивается к сроку заключенного трудового договора.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

5.1. За Колледжем в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности учредитель закрепляет на праве оперативного управления или безвозмездного пользования имущество.

5.2. Порядок финансового обеспечения деятельности Колледжа и права Колледжа на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Колледжем, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Колледж в рамках Устава самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги, и необходимости обеспечения производственного и социального развития Колледжа.

Колледж не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.3. Источниками формирования имущества Колледжа в денежных и иных формах являются:

-регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- другие не запрещенные законом источники финансирования. Полученная Колледжем прибыль Колледжа направляется на уставные цели.

5.4. Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Колледжа являются:

- имущество, закрепленное за Колледжем Учредителем на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;
- имущество и /или денежные средства, переданные Колледжу Учредителем или уполномоченным им лицом (физическим или юридическим), в том числе по договору между Учредителем и этим уполномоченным лицом, а также имущество и/ или денежные средства, полученные Колледжем в результате гражданско-правовых сделок;
- доходы от сделок, совершенных Колледжем в отношении имущества, находящегося в ее собственности в пределах полномочий собственника;
- доходы, полученные от предусмотренной Уставом и разрешенной законодательством приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования обучающихся, других физических и юридических лиц;
- кредиты банков и других кредитных учреждений;
- доход от взимания платы за образовательные услуги в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

• доход от взимания платы за образовательные услуги за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, включая доход от осуществления дополнительных образовательных программ и предоставления платных дополнительных образовательных услуг, профессиональной подготовки;
• средства грантов и иных видов целевого финансирования некоммерческих организаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
• иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Колледжа.
5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются отдельно.
5.7. Колледж ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Колледжа, если она идет в ущерб образовательной

деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.
Деятельность Колледжа, его структурных подразделений, организаций по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к приносящей доход деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно на возмещение затрат по образовательной деятельности Колледжа.
5.8. Платная образовательная деятельность Колледжа не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование в Колледже.
5.9. Колледж осуществляет право самостоятельного распоряжения в отношении: денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также по завещанию; продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом уставной деятельности Колледжа; доходов от деятельности, в том числе от приносящей доход деятельности, и приобретенных на них объектов имущества.
5.10. Собственное имущество учредителя, закрепленное за Колледжем, неиспользуемое либо используемое не по назначению, может быть изъято учредителем и использовано ими по своему усмотрению.
5.11. Колледж отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

6. ОСНОВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА

6.1. В целях регламентации образовательной деятельности работников и обучающихся в Колледже разрабатываются и утверждаются локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов исполнительной власти Ярославской области.
6.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
6.3. Порядок принятия локальных нормативных актов Колледжа:
Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Колледжа – директором, посредством издания локального нормативного акта;
Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения утверждаются единоличным исполнительным органом Колледжа – директором, по согласованию с соответствующими коллегиальными органами управления.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

7.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Колледже, преподавательская и научно-исследовательская работа научно- педагогических работников Колледжа за пределами территории Российской Федерации осуществляются по прямым договорам, заключенным Колледжем с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.
7.2. Колледж имеет право: вступать в неправительственные международные организации; заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации; создавать с иностранными партнерами структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).
7.3. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, в рамках целей и задач, определенных в Уставе Колледжа.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

8.1. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляет Учредитель, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством Российской Федерации.
8.2. Колледж обязан предоставлять Учредителю ежегодную отчетность о своей деятельности, в частности - о поступлении и расходовании средств.
8.3. Колледж осуществляет управленческий и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год.
8.4. Финансовый год Колледжа считается с 1 января по 31 декабря включительно.
8.5. Итоги финансовой деятельности Колледжа отражаются в квартальных и годовых балансах, в отчете о доходах и убытках, а также в годовом отчете.
8.6. Контроль за соблюдением финансово - хозяйственной дисциплины Колледжа осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в рамках своих полномочий.
8.7. Должностные лица Колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КОЛЛЕДЖА

9.1. Все изменения в Устав Колледжа вносятся по решению учредителя Колледжа.
9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Колледжа осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.
9.3. Изменения в Устав Колледжа вступают в силу с момента государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА

10.1. Колледж может быть реорганизован в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Колледжа в форме преобразования, присоединения к Колледжу юридического лица, не являющегося образовательным учреждением Колледж вправе осуществлять определенный в настоящем Уставе предмет деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Колледжу, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.
10.2. После реорганизации Колледжа все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, передаются на государственное хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) также передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных органов.

10.3. Колледж может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Учредитель Колледжа или суд, принявший решение о ликвидации Колледжа, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Колледжа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия от имени Колледжа выступает в суде.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Колледжа, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации Колледжа. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Колледжа.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Колледжа, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Колледжа или судом, принявшим решение о его ликвидации.

10.8. Выплата денежных сумм кредиторам Колледжа производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс,

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

который утверждается учредителем Колледжа или органом, принявшим решение о ликвидации Колледжа.

10.9. При недостаточности у Колледжа денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратится в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственников имущества Колледжа. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Колледжа направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

10.10. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

11.1. Прием на обучение по образовательным программам Колледжа является общедоступным, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

11.2. Колледж вправе осуществить целевой прием детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей. Колледж осуществляет поддержку и помощь детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей.

11.3. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

11.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

11.5. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11.6. Прием в Колледж производится на конкурсной основе по итогам вступительных экзаменов и собеседования. Поступающим может быть отказано в приеме в Колледж на основании канонических правил Русской Православной Церкви.

11.7. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

11.8. Зачисление в число студентов Колледжа производится после представления документа об образовании и оформляется приказом директора, который вывешивается для всеобщего ознакомления.
После зачисления на каждого студента Колледж формирует личное дело.
11.9. Обучение в Колледже может осуществляться как платно так и бесплатно. Решение об обучении к Колледже на платной основе принимает Директор с последующим утверждением Учредителя. Если лицо принимается для обучения в Колледже на платной основе, то с ним Директор колледжа заключает договор об обучении в Колледже, определяющий условия предоставления и оплаты образовательных услуг.
11.10. Обучающимся, завершившим обучение в Колледже, но не прошедшим итоговой аттестации (или не защитившим дипломных работ), выдается свидетельство, подтверждающее их ознакомление с полным курсом Колледжа.
11.11. Выпускникам Колледжа выдается диплом Колледжа, образец которого устанавливается Колледжем, с указанием присвоенной квалификации.

12. Духовное попечительство колледжа

12.1. Духовный попечитель (духовник) - священнослужитель, осуществляющий духовное попечение об обучающихся, их родителях (законных представителях) и педагогах, а также наблюдение и контроль над соблюдением образовательной организацией христианских традиций, обеспечением православного уклада жизни, реализацией религиозного компонента образования. Духовный попечитель разделяет ответственность за реализацию Стандарта православного компонента общего образования в части соответствия содержания православному вероучению и за нравственную атмосферу в образовательной организации с руководителем Колледжа.
12.2. Соискатель на должность духовного попечителя образовательной организации (Колледжа) должен соответствовать следующим требованиям:
• Быть штатным священником централизованной религиозной организации Русской Православной Церкви, на канонической территории которой располагается образовательная организация или организация-соискатель;
• Иметь высокий уровень личного благочестия, опыт духовной жизни, способность к духовному руководству, коммуникабельность, расположенность к работе с детьми и подростками;
• Иметь высшее религиозное (богословское) образование;
• Понимать и учитывать специфику функционирования а, реализующей государственные и церковные образовательные стандарты.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

12.3.Целью деятельности духовного попечителя является приведение обучающихся в лоно Православной Церкви через развитие и воспитание личности на основе евангельских ценностей и в традициях Русской Православной Церкви, подготовка их к жизни вне школы в соответствии с христианскими заповедями, а также помощь на пути к спасению во Христе.

12.4. В своей деятельности духовный попечитель должен руководствоваться:

•евангельскими, святоотеческими и классическими педагогическими принципами;

•требованиями действующего законодательства, нормами и правилами в сфере образования.

12.5. Обязанности духовного попечителя

12.5.1. В отношении к образовательной организации в целом:

• регулярная молитва за учащихся, воспитанников, их родителей, педагогов;

• исполнение духовных треб участников образовательного процесса;

• попечение о создании и благоукрашении домовой часовни или храма;

• попечение об организации регулярных общешкольных богослужений (молебнов и литургий), совместных паломничеств, духовных бесед, дел милосердия и иных социально ориентированных мероприятий;

• курирование преподавания и контроль содержания дисциплин религиозного компонента в части соответствия их содержания православному вероучению, а также соответствия требованиям Стандарта православного компонента общего образования;

• участие в работе педагогического совета образовательной организации;

• участие в родительских собраниях в случаях, если обсуждаемые на них вопросы непосредственно касаются его должностных обязанностей;

• участие в подборе педагогических кадров, занятых в сфере религиозного образования, духовно-нравственного развития и воспитания;

• участие в разработке и реализации программ духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся и воспитанников, рабочих программ по предметам Стандарта православного компонента общего образования, программы реализации Стандарта православного компонента общего образования в образовательной организации;

•участие в разработке учебно-методических, контрольноизмерительных материалов по предметам религиозного компонента общего образования;

• разрешение конфликтов между родителями и детьми, педагогами и воспитанниками, педагогами и родителями;

• повышение уровня собственной компетентности, в том числе посредством повышения квалификации в установленном порядке.

12.5.2. В отношении к обучающимся и воспитанникам:

•участие в организации обучения детей основам веры и христианскому благочестию;

• духовные беседы с воспитанниками;

• содействие духовному росту обучающихся через организацию их участия в Таинствах Церкви;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

•индивидуальный подход и внимание к личным духовным нуждам обучающихся.

12.5.3. В отношении к педагогам и сотрудникам:

• содействие их духовно-нравственному совершенствованию;

•участие в организации комплекса мер, направленных на повышение профессионального уровня педагогов.

12.5.4. В отношении к родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников:

• участие в организации и осуществлении комплекса мер, направленных на духовно-нравственное просвещение родителей (законных представителей) обучающихся.

12.6. Духовный попечитель имеет право:

• голоса на педагогическом совете образовательной организации;

• голоса по вопросам, связанным с реализацией Стандарта православного компонента общего образования в части соответствия содержания православному вероучению;

• участвовать в обсуждении и принятии решений по вопросам приема и отчисления обучающихся;

• участвовать в родительских собраниях;

• преподавать вероучительные, а также другие учебные предметы, если он имеет соответствующее профессиональное образование;

• в установленном порядке присутствовать на уроках и экзаменах обучающихся;

• вносить устные и письменные предложения педагогическому совету и руководителю Колледжа о мерах по устранению недостатков и (или) улучшению функционирования Колледжа и управления им в части своей компетенции;

• иные права, предусмотренные действующим законодательством, актами Русской Православной Церкви, уставом и локальными актами Колледжа.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Запись о юридическом лице внесена в единый государственный реестр юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по Ярославской области
21 июля 2016 года за основным государственным регистрационным номером
1 1 6 7 6 0 0 0 5 0 6 7 2

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области
01 октября 2020 года

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена Межрайонной ИФНС России № 7 по Ярославской области **12 октября 2020 года** в единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером
2 2 0 7 6 0 0 3 5 8 0 9 5

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ярославской области Н.В. Кузьмина

учетный № 7614040281 от 27 июля 2016 г.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
«__22__» (двадцать два) лист 2.
«__20__» __октября__ 2020 г.
Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области
_____ Н.В. Кузьмина