

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ «ДОБРАЯ ШКОЛА НА СОЛЬБЕ»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета

от «15» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ колледж
«Добрая школа на Сольбе»

Е.М. Гажу

2023 г



**ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе»
на 2023/2024 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе» (далее - Колледж) по договорам об образовании, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила утверждаются, изменяются и дополняются на основании решения приемной комиссии Колледжа.

1.3. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 16 апреля 2021 г, 30 апреля 2021 г, 20 октября 2022 г);

– Уставом колледжа «Добрая школа на Сольбе»;

1.4. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема на обучение по ОП СПО в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования и иными нормативными актами.

1.5. Колледж осуществляет подготовку по ОП СПО по очной форме получения образования.

1.6. Прием в Колледж для обучения по ОП СПО осуществляется на первый курс по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.7. При приеме на обучение по ОП СПО по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9 Колледж принимает на обучение студентов на бюджетные места. Общее количество мест для приема на специальности и виды определяется приказом директора департамента образования Ярославской области и доводится до поступающих.

Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет средств бюджета Ярославской области на 2023/2024 учебный год:

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам) – 10 мест.

43.02.15 Поварское и кондитерское дело – 15 мест

1.10 Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием граждан сверхустановленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг. Общее количество мест для приема определяется приказом директора Колледжа.

1.11. Сторонами договора являются: Колледж, лицо, зачисляемое на обучение, и законный представитель (в случае если лицо, зачисляемое на обучение, является несовершеннолетним).

1.11.1. Стоимость обучения по каждой специальности на соответствующий учебный год утверждается приказом директора Колледжа в соответствии с «Порядком определения платы для физических и юридических лиц за образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Колледжа».

1.11.2. В соответствии с п.5 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Колледжа или учредителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.11.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг может быть установлено до 100%.

1.11.4. Право на снижение стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг имеют обучающиеся, относящиеся к следующим категориям:

- несовершеннолетние из многодетных семей;
- несовершеннолетние из малообеспеченных семей, при предоставлении справки подтверждающей данный статус уполномоченного органа социальной защиты населения;
- члены семей священнослужителей;
- несовершеннолетние из неполных семей, воспитываемые одним из родителей;
- несовершеннолетние находящиеся под опекой;
- лица с ограниченными возможностями здоровья;
- монахини, инокини, послушницы Николо-Сольбинского женского монастыря;
- лица из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (потерявшие имущество в результате пожара, наводнения, стихийного бедствия; если один из родителей является инвалидом и т.п.);
- обучающиеся, успешно завершившие обучение по итогам учебного года, аттестованные по всем предметам и практикам учебного плана, не имеющие академической задолженности.

1.11.5. Лица, указанные в п.1.10.4. либо их законные представители, подают в письменной форме директору Колледжа заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг на учебный год по договорам об оказании платных образовательных услуг с указанием причины обращения с приложением копий подтверждающих документов.

1.11.6. На основании рассмотрения поданных заявлений, с учетом имеющихся финансовых возможностей Колледжа и учредителя, предоставляется снижение стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг с указанием конкретного размера по каждому заявителю, которое оформляется приказом директора Колледжа и действует в течение учебного года.

1.11.7. В случае досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе заявителя, заявитель возмещает Колледжу затраты на организацию и обеспечение обучения в полном объеме.

1.12. Организацию приема на обучение по ОП СПО в Колледж осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

1.13. Условиями приема на обучение по ОП СПО гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.14. Перечень ОП СПО, по которому осуществляется прием в Колледж:

Код, специальность	Квалификация	Уровень предыдущего образования	Форма получения образования	Срок обучения
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер, специалист по налогообложению	9 класс	очная	3 года 10 месяцев
		11 класс	очная	2 года 10 месяцев
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам)	технолог-конструктор	9 класс	очная	2 года 10 месяцев
		11 класс	очная	1 года 10 месяцев
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	специалист по поварскому и кондитерскому делу	9 класс	очная	3 года 10 месяцев
		11 класс	очная	2 года 10 месяцев
53.02.06 Хоровое дирижирование	дирижер хора, преподаватель	9 класс	очная	3 года 10 месяцев

1.15. Прием в Колледж иностранных граждан, а также лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом и имеющих основное общее или

среднее общее образование, осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг

2. Организация приема на обучение по ОП СПО

2.1. Организация приема на обучение по ОП СПО в ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе» осуществляется приемной комиссией ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе».

2.3. Председателем приемной комиссии является директор ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе». Директор колледжа назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе» объявляет прием граждан на обучение по ОП СПО в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по ОП СПО – ППСЗ.

3.2. Колледж знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей), доверенных лиц с Уставом ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе» размещает информацию на официальном сайте: <http://college.solba.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте <http://college.solba.ru/> и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема на обучение по ОП СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа: <http://college.solba.ru/> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте: <http://college.solba.ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом в ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе».

4. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж на обучение по ОП СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется с **20 июня** и осуществляется **до 15 августа**. При наличии свободных мест на специальности колледжа прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих

способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе» на обучение по ОП СПО поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) об образовании и квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕГПУ;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕГПУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– четыре фотографии 3х4.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– четыре фотографии 3х4.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству

(последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приёма, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), реализуемая(ые) Колледжем, для обучения по которой(ым) он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным Приказом Минтруда РФ N 988Н, Минздрава РФ N 1420Н от 31.12.2020.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.7. Поступающий вправе направить/предоставить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.7.1. Лично в образовательную организацию по адресу: Ярославская обл., Переславский р-н, м. Сольба, ул. Центральная, д. 15.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.7.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 152030, Ярославская обл., Переславский р-н, м. Сольба, ул. Центральная, д. 15.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма.

4.7.3. В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», ФЗ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Колледжа college@solba.ru;

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в пункте 4.7 способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1

Правил приема. Срок доставки документов по почте определяется по почтовому штемпелю или по дате квитанции о доставке

4.10. Не допускается взимание платы с поступающего при подаче документов, указанных в пунктах 4.2-4.4 настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, в Колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям:

53.02.06 Хоровое дирижирование,

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам).

5.2. Вступительные испытания проводятся Экзаменационной комиссией, деятельность которой регламентирована Положением о ней.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.5. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Прием на специальность очной формы обучения 43.02.15 Поварское и кондитерское дело производится на общедоступной основе и осуществляется по конкурсу среднего балла аттестата об основном общем образовании. Если количество поданных заявлений на данную специальность Колледжа, превышает необходимое количество лиц, которые могут быть зачислены, то приемной комиссии разрешается выбор кандидатур для поступления среди поступающих лиц. Предпочтение отдается поступающим, имеющим

высокий средний балл аттестата об основном общем образовании, а также представившим результаты индивидуальных достижений и (или) договор о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Расписание вступительных испытаний для поступающих утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих. В расписании вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительный результат, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

5.9. Перечень вступительных испытаний на ОП СПО, на которые проводится прием в Колледж «Добрая школа на Сольбе», устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Правилам.

5.10. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы поступающих.

5.11. В один день может проводиться только одно вступительное испытание для данной группы.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а

также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций Колледж вправе включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под подпись).

8. Зачисление на обучение по ОП СПО

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию на очную форму получения образования до 27 августа.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте: <http://college.solba.ru/>

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое

обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области, Колледж осуществляет прием на обучение по ОП СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона № 273-ФЗ.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам на основании расчета среднего балла.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Соответствующее решение оформляется протоколом заседания приемной комиссии.

8.4. При приеме на обучение по ОП СПО учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

В случае наличия индивидуальных достижений поступающий предоставляет сведения о них в заявлении об учете индивидуальных достижений в дополнение к заявлению о приеме и прилагает документы, подтверждающие наличие результатов индивидуальных достижений. Заявление рассматривается приемной комиссией в рамках сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.5. Список поступающих без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (на основании расчета среднего балла по общеобразовательным предметам);

2) при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования – по факту наличия у поступающего договора о целевом обучении;

3) при равенстве по критериям, указанным в пунктах 1 и 2, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие индивидуальные достижения;

4) при равенстве по критериям, указанным в пунктах 1-3 – по убыванию результатов освоения поступающими профильных предметов, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (на основании расчета среднего балла по профильным предметам).

Перечень профильных предметов в зависимости от выбранной поступающим специальности:

– математика, информатика, физика – для специальностей технического профиля;

– русский язык, история, обществознание – для специальностей гуманитарного профиля.

8.6. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по результатам прохождения вступительных испытаний;

2) при равенстве результатов прохождения вступительных испытаний – по результатам освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (на основании расчета среднего балла по общеобразовательным предметам);

3) при равенстве по критериям, указанным в пунктах 1 и 2 – по факту наличия у поступающего договора о целевом обучении;

4) при равенстве по критериям, указанным в пунктах 1-3 более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие индивидуальные достижения.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря** текущего года.

8.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**Перечень ОП СПО, по которым осуществляется приём
в ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе»**

Код, специальность	Вид (квалификация)	Форма обучения	Сроки обучения		Вступительные испытания
			На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования	
Базовая программа подготовки специалистов среднего звена					
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер, специалист по налогообложению	очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	-
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	специалист по поварскому и кондитерскому делу	очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	-
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам)	технолог- конструктор	очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	Рисунок женской фигуры в одежде
Углубленная программа подготовки специалистов среднего звена					
53.02.06 Хоровое дирижирование	дирижер хора, преподаватель	очная	3 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев	1. Исполнительская подготовка - Сольное исполнение: вокальное произведение отечественных композиторов на выбор; церковное песнопение - Исполнение на фортепиано двух разнохарактерных произведений 2. Музыкально- теоретическая подготовка - Сольфеджио (письменно и устно) - Музыкальная грамота (устная форма)