

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВЫЙ ПРАВОСЛАВНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
Педагогическим советом

от «03» мая 2024 г.

Рассмотрено общим собранием
работников, обучающихся
колледжа

от «03» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Евгения Ерошнина
Евгения Ерошнина (Е.М. Гажу)

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся
ЧПОУ «Первый православный колледж»**

Ярославская область, г.о. город Переславль-Залесский, м. Сольба

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Первый православный колледж» (далее по тексту – колледж, ЧПОУ «Первый православный колледж», учреждение, образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами и документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

– Уставом ЧПОУ «Первый православный колледж».

1.3. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), учебной и производственной практики, профессионального модуля (далее – ПМ) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Целью текущего контроля является мониторинг уровня освоения знаний, умений, формирования профессиональных и общих компетенций в рамках освоения обучающимися программ учебных предметов, дисциплин, МДК, практик.

Данные текущего контроля также используются администрацией и преподавателями колледжа в целях:

– обеспечения эффективной учебной деятельности обучающихся;

– приобретения обучающимися умения четко организовывать свой труд;

– своевременного выявления проблем и оказания содействия обучающимся в освоении учебного материала;

– организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися;

– совершенствования методик организации учебной деятельности обучающихся.

1.5. Целью промежуточной аттестации является оценка соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей основной

профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

Промежуточная аттестация направлена на решение следующих задач:

– определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) для обучающихся на базе основного общего образования, требованиям профессиональных стандартов;

– установление фактического уровня освоения обучающимися теоретических знаний и практических умений по учебному предмету, дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;

– определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, освоения основного вида деятельности;

– совершенствование методики аттестационно-педагогических измерений и определение наиболее эффективных форм и методов оценивания;

– поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством образования на всех управленческих уровнях и совершенствование образовательной деятельности обучающихся, содержания образовательных программ.

1.6. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Для оценки результатов освоения программы среднего общего образования и ОПОП СПО возможно использование традиционной, накопительной и рейтинговой систем оценивания.

1.7. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в следующих направлениях:

– оценка предметных результатов освоения общеобразовательных учебных предметов; предметом оценивания являются знания, умения обучающихся (для ФГОС СОО);

– оценка уровня освоения дисциплин, МДК; предметом оценивания являются знания, умения обучающихся;

– оценка сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся; предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт.

1.8. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, МДК и оценка компетенций.

2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются оценками. Оценка выступает средством диагностики образовательной деятельности и является связующим звеном между преподавателем, обучающимся и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Шкала оценок:

«отлично» (5) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, высказывает и обосновывает свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме);

«хорошо» (4) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«удовлетворительно» (3) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно,

допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«неудовлетворительно» (2) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

2.3. Преподаватель обязан обосновать обучающемуся объективность выставленной оценки, указать на допущенные им ошибки и неточности.

2.4. Текущие и семестровые оценки выставляет преподаватель, ведущий учебный предмет, дисциплину, МДК в данной группе, либо преподаватель, заменяющий его.

2.5. Итоговая оценка знаний и умений обучающихся за семестр (семестровая оценка) по тем учебным предметам, дисциплинам, МДК, для которых учебным планом не предусмотрено проведение промежуточной аттестации, выставляется преподавателем на основании подведения итогов текущего контроля с учетом средневзвешенного балла по предмету в журнале учета учебных часов (далее по тексту также – журнал):

- оценка «5» выставляется, если средневзвешенный балл составляет от 4,60 и выше;
- оценка «4» выставляется, если средневзвешенный балл составляет от 3,60;
- оценка «3» выставляется, если средневзвешенный балл составляет от 2,60;
- оценка «2» выставляется, если средневзвешенный балл составляет менее 2,60.

2.6. В журнале результаты аттестации по семестрам (семестровые оценки) могут фиксироваться следующим образом:

- аттестован с отметкой – от 3 до 5;
- зачет/незачет;
- не аттестован (академическая задолженность) с отметкой «2».

2.7. В случае получения обучающимися последней текущей неудовлетворительной оценки в семестре преподаватель обязан создать условия для исправления данной оценки на занятии или во время консультаций.

В случае выставления неудовлетворительной семестровой оценки преподаватель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего семестра.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания УД, междисциплинарного курса (далее – МДК), способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

3.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой УД, ПМ.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих УД, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики УД, ПМ самостоятельно.

3.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно заместителем директора Колледжа по учебной работе с целью принятия оперативных решений.

3.6. Данные текущего контроля успеваемости используются преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД и ПМ.

3.7. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях заносятся в журналы учета учебных часов по ОПОП в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

3.8. В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости студентов.

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль позволяет определить исходный уровень освоенных знаний и умений обучающихся, а также выстраивания индивидуальной траектории обучения. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения учебного материала по разделам, темам УД, МДК. Задачи рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся, корректировка, стимулирование работы, активизация познавательной деятельности, определение уровня овладения умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование и иное.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения УД, МДК. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения УД, МДК в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учета учебных часов по ОПОП на основании данных рубежного контроля.

3.9. Обучающиеся колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

3.10. По каждой УД, МДК к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания УД, МДК.

3.11. В случае пропуска обучающимся учебных занятий по уважительной причине и/или получения им на контрольной работе неудовлетворительной оценки, невыполненной работы преподавателя, участвующие в реализации образовательных программ, могут предоставить возможность пересдать работу в течение 20 дней после получения отметки (или после того, как обучающийся приступил к занятиям после болезни).

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем, в том числе в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- комплексный экзамен (по двум или нескольким дисциплинам);
- квалификационный экзамен;
- экзамен по модулю;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет.

4.3. Уровень освоения обучающимися знаний, умений, практического опыта профессиональных модулей и сформированности компетенций определяется:

– при проведении аттестации в форме экзамена, экзамена по модулю, комплексного экзамена результат оценивается в пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

– при проведении аттестации в форме квалификационного экзамена результат оценивается в пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Обучающимся, получившим отметку 3, 4 или 5 присваивается квалификация по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (если предусмотрено).

– при проведении аттестации в форме зачета выносится решение «зачтено», «не зачтено»;

– при проведении аттестации в форме дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) результат оценивается в пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.4. Комплексный экзамен, зачет, дифференцированный зачет проводятся по двум и более учебным предметам, дисциплинам, МДК. Выбор учебных предметов, дисциплин, МДК для комплексного экзамена, зачета, дифференцированного зачета определяется наличием между ними междисциплинарных связей. При разработке оценочных материалов в экзаменационный билет включаются теоретические вопросы и практические задания по обоим учебным предметам, дисциплинам, МДК с учетом объема времени, отводимого на их освоение в учебном плане. По итогам комплексного экзамена, зачета, дифференцированного зачета выставляется оценка по каждому учебному предмету, дисциплине, МДК, которая и является итоговой.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале, зачетной (экзаменационной) ведомости.

В случае неявки обучающихся на промежуточную аттестацию преподаватель фиксирует в экзаменационной ведомости неявку обучающегося записью «не явился».

4.5. Критерии оценивания определяются соответствующим фондом оценочных средств.

4.6. Экзаменационная отметка является итоговым результатом независимо от результатов текущего контроля по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

4.7. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

4.8. В исключительных случаях обучающимся, успевающим по данным текущего контроля знаний, может быть разрешено досрочное прохождение промежуточной аттестации. Допуск к досрочной сдаче экзамена осуществляет заместитель директора по письменному заявлению студента, согласованному с преподавателем дисциплины, по которой проводится экзамен. Основаниями для досрочной сдачи экзаменов являются: семейные обстоятельства; состояние здоровья; иные уважительные причины.

4.9. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по модулю. В программах подготовки специалистов среднего звена по профессиональному модулю, в рамках которого обеспечивается профессиональное обучение по выбранной колледжем и по требованию работодателей рабочей профессии, проводится квалификационный экзамен, который представляет собой

форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам в случае успешного освоения обучающимся программы профессионального обучения и сдачи квалификационного экзамена обучающемуся присваивается квалификация, предусмотренная образовательной программой.

4.10. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачётов – 10. В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре, а также зачёты по учебной и производственной практике (по профилю специальности), и экзамены по профессиональным модулям, которые проводятся без учета времени на промежуточную аттестацию.

4.11. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике, иностранному языку и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая устанавливается колледжем.

4.12. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.13. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.14. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.15. Промежуточная аттестация в любой из форм может проводиться комиссионно - преподавателем колледжа с участием представителя работодателя, в том числе заказчика целевого обучения (с учетом профиля дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, по которым проводится промежуточная аттестация). Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются на основе рабочих программ учебной дисциплины, профессионального модуля, практик, фонда оценочных средств.

4.16. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на промежуточную аттестацию по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, разрабатывается преподавателями и могут быть согласованы с уполномоченными представителями работодателей, в том числе заказчика целевого обучения.

4.17. Вопросы и практические задачи составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.18. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на промежуточную аттестацию по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

4.19. На основе перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

4.20. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам.

4.21. К началу проведения промежуточной аттестации готовятся:

- зачетная (экзаменационная) ведомость – заведующий учебной частью или заведующий практикой;
- экзаменационные билеты (тестовые задания) - преподаватель;
- протоколы заседания экзаменационных комиссий (если предусмотрено);

- наглядные пособия;
- учебные материалы, справочная литература и оборудование, разрешенные к использованию.

4.22 . Для проведения объективной аттестации обучающихся к участию в проведении экзамена могут привлекаться преподаватели по соответствующему учебному предмету (междисциплинарному курсу), которые ранее не вели учебные занятия по данной дисциплине (междисциплинарному курсу) в экзаменуемой группе.

4.23 . На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более 4 часов на учебную группу.

4.24 . Для проведения экзамена по модулю и квалификационного экзамена приказом директора колледжа утверждается состав экзаменационных комиссий. В состав комиссий могут входить представители работодателей, в том числе представитель заказчика целевого обучения.

4.25 . По результатам проведения экзамена по модулю, квалификационного экзамена формируется протокол заседания экзаменационной комиссии, в котором фиксируется решение экзаменационной комиссии: вид профессиональной деятельности «освоен», с отметкой; «вид профессиональной деятельности «не освоен»». В протокол заносится решение комиссии и отметка по экзамену. Если по профессиональному модулю, предусмотрено профессиональное обучение по рабочей профессии, формируется протокол о присвоении квалификации.

4.26 . К промежуточной аттестации по дисциплине (междисциплинарному курсу) допускаются обучающиеся, выполнившие все практические и лабораторные работы, предусмотренные рабочей программой, курсовую работу (проект) (если предусмотрено учебным планом).

4.27 . К зачету по учебной практике обучающийся должен выполнить все практические задания, предусмотренные рабочей программой, подготовить отчет по практике. Результатом проведения зачета является оформленный аттестационный лист по учебной практике на каждого обучающегося.

4.28 . К проведению зачета по производственной практике обучающийся должен предоставить оформленный дневник по производственной практике и отчет по практике в соответствии с заданием на практику. Результатом проведения зачета является оформленный аттестационный лист по производственной практике на каждого обучающегося.

4.29 . Условием допуска к экзамену по модулю, квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом специальности).

4.30 . Промежуточная аттестация обучающемуся может быть продлена при наличии уважительных причин: болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации; иные непредвиденные обстоятельства или уважительные причины. Преподаватель по согласованию с заместителем директора устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Продление сроков промежуточной аттестации оформляется приказом директора колледжа.

4.31 . Обучающемуся может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов при наличии одного или нескольких из нижеприведенных оснований:

- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий длительный отъезд;
- перевод из другой образовательной организации;
- перевод на обучение по другой специальности/профессии внутри колледжа;
- индивидуальные выдающиеся способности обучающегося;
- по иным уважительным причинам (по решению директора колледжа).

4.32. Передача экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения ранее полученной отметки («удовлетворительно» или «хорошо») допускается на основании письменного заявления обучающегося на имя директора колледжа, но не более трех дисциплин, междисциплинарных курсов за весь период обучения.

4.33. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.34. По завершении промежуточной аттестации допускается ее повторное проведение по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, по которым обучающийся получил неудовлетворительную отметку, но не более двух раз, в сроки определяемые колледжем и в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.35. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия, состав и период деятельности которой, а также сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора колледжа.

4.36. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку при прохождении второй повторной промежуточной аттестации, отчисляются из колледжа за невыполнение учебного плана, как не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки и не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Промежуточная аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей) таких лиц.

5.2. При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

5.2.1. промежуточная аттестация проводится для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими лицами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

5.2.2. присутствие ассистента, оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

5.2.3. лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в распечатанном виде инструкция о порядке проведения аттестации;

5.2.4. лица с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами;

5.2.5. материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - испытуемые):

5.3.1. для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.3.2. для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; испытуемым для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

5.3.3. для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости испытуемым предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

5.3.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все задания предоставляются в письменной форме;

5.3.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающегося аттестация проводится в устной форме.

5.4. Для осуществления процедур входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся колледж должен создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение рассматривается и утверждается в соответствии с порядком, определенным Уставом ЧПОУ «Первый православный колледж».

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения директором.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ним в противоречие, эти пункты утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Положение применяются нормы действующего законодательства.