

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ «ДОБРАЯ ШКОЛА НА СОЛЬБЕ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ колледж
«Добрая школа на Сольбе»
Гажу Е.М.
«31» августа 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

по специальности
29.02.04 Конструирование, моделирование и
технология швейных изделий

форма обучения - очная
квалификация – технолог-конструктор

м. Сольба 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании ПЦК гуманитарного и естественно-научного цикла

Протокол заседания № 1 от 24 августа 2022 г

Разработчик: **Срывкова Е.Ю.** - доцент кафедры «Дизайн костюма» МХПИ, член Союза Дизайнеров, главный дизайнер ООО «А.Т.С.Т Диамант».

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 534

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений. Учебная дисциплина реализуется, в том числе, с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.
 - создавать текстовые документы в WORD и Paint 3D;
 - создавать расчетные таблицы в Excel;
 - создавать презентации в Power Point;
- осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
 - пользоваться средствами компьютерной графики для создания элементов текстовых, табличных и графических документов
 - обрабатывать графические растровые изображения или их отдельные элементы;
 - использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации в соответствии с темами проектов;
 - подготавливать к печати и непосредственно распечатывать созданные документы, таблицы и изображения;
 - выполнять эскизы церковного облачения с передачей его пропорций, цветового и фактурного решения и учётом его основных законов и требований;
 - создавать многостраничные документы, сопровождающие разработку, производство и реализацию текстильной продукции с использованием различных видов программ в зависимости от их структуры и содержания;
 - создавать и наполнять необходимым контентом и размещать в интернете авторские сайты;

Знать:

- виды операционных систем компьютера их специальные возможности и служебные программы;
 - структуру персонального компьютера;
 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
 - принципы построения и структуру создания сайтов.
- устройство персонального компьютера и его основные функциональные возможности, а также способы их расширения;
 - современную цифровую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании;
 - способы поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных;
 - программные средства компьютерной графики для создания элементов графического дизайна и обработки растровых изображений
 - программные средства для создания текстовых документов, таблиц и диаграмм;
 - программные средства для создания электронных таблиц, баз данных и табличных отчетов;
 - программные средства для создания презентаций и способами их демонстрации и управления.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции
ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.
ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели.
ПК 1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 106 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 78 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
теоретические занятия	25
практические занятия	51
зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.	

2.2. Тематический план учебной дисциплины

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной дисциплины	Максимальное количество часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. теоретические занятия	Всего часов
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1. Информационная деятельность человека	31	21	18	3	10
	Раздел 2. Технология создания и преобразования информационных объектов	24	16	9	7	8
	Раздел 3. Технология работы с информационными структурами	29	19	11	8	10
	Раздел 4. Технологии мультимедиа в профессиональной деятельности	31	20	13	7	11
	Дифференцированный зачет		2			
	Всего:	117	78	51	25	39

2.3 Содержание учебной дисциплины

ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная деятельность человека		21	
	Содержание учебного материала	1	
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	Основные этапы информационного развития общества. Роль информационной деятельности в современном обществе		2
	Информация, ее виды и свойства, методы кодирования. Способы обработки, передачи и хранения данных.		2

	Единицы измерения информации в компьютере. Системы счисления. Двоичная и шестнадцатеричная системы счисления.		2
	Файловая система хранения, поиска и обработки информации на диске. Основы алгоритмизации. Примеры алгоритмов обработки информации.		2
	Рабочий стол. Системное меню. Запуск программ. Система помощи (справка). Диалоговые окна.		2
	Практическое занятие №1 Практическая работа «Технология работы с операционной системой семейства Windows.»	2	
	Практическое занятие №2 Практическая работа «Программы-архиваторы.	2	
	Практическое занятие №3 Гипертекстовые способы хранения и представления информации.	4	
	Практическое занятие №4 Итология - наука об информационных технологиях. Стандартизация информационных технологий.	4	
	Самостоятельная работа Модель перевода чисел из одной системы счисления в другую. Файловая система (файл, имя файла, каталога, папки, имена дисков, путь к файлу).	6	
Тема 1.2 Средства информационных и коммуникационных технологий	Содержание учебного материала	2	
	История компьютера. Структура персонального компьютера		2
	Программное обеспечение персонального компьютера Защита информации. Программы антивирусы.		2
	Практическое занятие №5 Практическая работа «Меню Пуск. Параметры компьютера»	2	
	Практическое занятие №6 Практическая работа «Операционная система Windows» Стандартные и служебные программы	2	
	Практическое занятие №7 Практическая работа «Защита Windows»	2	
	Самостоятельная работа Стандартные и служебные программы «Операционной системы Windows»	4	
Раздел 2. Технология создания и преобразования информационных объектов		16	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	1	
	Обработка текста. Текстовый процессор “Word”		2
	Использование шаблонов документов для эффективной работы с текстом.		2

Технология обработки текстовой информации	Программы для вёрстки оригинал макетов –Publisher, Adobe In Design, Quark Express.		2
	Практическое занятие №8 Создание текстового документа. Работа с текстом. Импорт и установка шрифтов.	1	
	Практическое занятие №9 Создание текстового документа по шаблону. Работа с текстом. Работа с символами. Работа с колонтитулами.	1	
	Практическое занятие №10 Создание текстового оригинал макета в Publisher	1	
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	4	
	Обработка графической информации. Импорт и экспорт графических объектов.		2
	Профессиональная графика в Word. Работа с объектами. Создание таблиц.		2
	Профессиональная графика в Word. Обработка фото. Создание эскиза		
	Профессиональная графика в 3D Painter. Создание эскиза		
	Практическое занятие №11 Практическая работа «Создание таблицы в Word».	1	
	Практическое занятие №12 Практическая работа «Редактирование фото в Word».	1	
	Практическое занятие №13 Практическая работа «Создание эскиза в 3D Painter».	1	
Самостоятельная работа Создание таблицы в Word. Редактирование фото в Word. Создание эскиза в 3D Painter.	6		
Тема 2.3 Система компьютерной презентации	Содержание учебного материала	2	
	Компьютерная презентация в Power Point		2
	Система сохранения текстовой и звуковой информации.		2
	Настройка анимации и скорости. Способы воспроизведения.		
	Практическое занятие №14 Создание простой презентации по шаблону в Power Point	1	
	Практическое занятие №15 Создание анимационной презентации в Power Point.	1	
	Практическое занятие №16 Создание и демонстрация анимационной презентации со звуковыми эффектами в Power Point	1	
	Самостоятельная работа Синтезаторы звука в компьютере. Создание анимационной презентации в Power Point.	3	
Раздел 3. Технология работы с информационными структурами		19	

Тема 3.1 Основы построения электронных таблиц	Содержание учебного материала	4	2
	Компьютер, как калькулятор. Структура электронной таблицы в Excel.		
	Моделирование в электронной таблице.		
	Компьютерная база данных – система организации, хранения, доступа и поиска информации.		
	Модель расчета себестоимости изделия в табличной базе данных.		2
	Практическое занятие №17 Создание электронной таблицы «артикул изделия» в Excel	2	
	Практическое занятие №18 Создание электронной таблицы «себестоимость изделия» в Excel	2	
	Практическое занятие №19 Создание электронной таблицы «бюджет коллекции» в Excel	2	
Самостоятельная работа База данных как модель информационной структуры. Создание электронной таблицы «себестоимость изделия» в Excel	5		
Тема 3.2 Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала	4	2
	Компьютерная сеть, как средство массовой коммуникации		
	Интернет-страница и конструкторы для ее создания.		
	Личные сетевые сервисы в интернете. Личные электронные адреса и аккаунты.		
	Коллективные сетевые сервисы в интернете. Базы данных, справочники и каталоги.		2
	Практическое занятие №20 Создание личного сайта-визитки по одному из шаблонов Wix, Jimdo, Site 123	2	
	Практическое занятие №21 Создание многостраничного сайта группы по одному из шаблонов Wix, Jimdo, Site	3	
	Самостоятельная работа Средства и методы создания и сопровождения сайта.	4	
Раздел 4. Технологии мультимедиа в профессиональной деятельности		20	
Тема 4.1. Введение в информационные технологии мультимедиа	Содержание учебного материала	3	2
	Основы построения сайта		
	Гипертекстовая технология.		
	Язык гипертекстовой разметки HTML		
	Практическое занятие №22 Создание таблиц с помощью технологии HTML. Вставка изображений в HTML. Создание форм в HTML	3	

	Практическое занятие №23 Создание сайта по профилю специальности с помощью языка разметки гипертекста HTML	4	
	Самостоятельная работа Создание сайта по профилю специальности с помощью языка разметки гипертекста HTML	5	
Тема 4.2. Adobe Photoshop и Image Ready программные средства телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала	4	
	Оптимизация изображений. Форматы файлов для Web.		2
	Создание фонов для Web страниц		2
	Разработка навигации для Web страниц. Создание кнопок.		2
	Фрагментирование. Наборы фрагментов. Добавление альтернативного текста.		2
	Практическое занятие №24 Создание фонов и кнопок навигации для авторского сайта	3	
	Практическое занятие №25 Адаптирование собственной графики для размещения на авторском сайте.	3	
	Самостоятельная работа Оптимизация размера файлов jpg. Предварительный просмотр изображения в Web браузере.	6	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в оборудованном учебном кабинете «Информационных систем в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: столы, стулья ученические, доска маркерная.

Технические средства обучения: стационарные компьютеры, мониторы, интерактивная доска и периферийное оборудование ввода и вывода информации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика) [Текст]: учебник для СПО.- М.: изд. Ц. «Академия», 2020. – 352 с.: ил.
2. Колмыкова Е.А. Информатика [Текст]: учебник /Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова. – М.: ИЦ Академия, 2014. – 416 с.

Дополнительные источники

1. Голицына О.Л. Системы управления базами данных [Текст]: учебник/ О.Л. Голицына, И.И. Попов, Т.А. Партыка.- М.:ООО Издательство «Форум», 2013 -201 с.
2. Таня Степлс, пер с англ. Андрюниной Ф.И. Adobe Photoshop CS2 для Web-дизайнеров. Практические занятия.-М: НТ Пресс, 2008 г.-736 с: ил.
3. Мельников В.П. Информационная безопасность [Текст]: практикум. .-М: - ОИЦ "Академия", 2014.-298 с.
4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе: практические упражнения [Текст]: учебник / М.Ю. Свиридова.-М: - ОИЦ «Академия», 2012.409 с.
5. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. (базовый уровень): [Текст]: учебник для 1011 классов / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. – 5-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 246 с.: ил.
6. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ [Текст]: учебник / Л.С. Великович – М.: ИЦ Академия, 2014. – 372 с.
7. Финкова М.А., Матвеев М.Д. под ред. Финков Е.В.: Windows 10. Настройка, использование, восстановление.-М.: Наука и Техника, 2018 г.-368 с.
8. Подробнее: <https://www.labirint.ru/books/622648/>) [Текст]: учебник / Н.В. Макарова. – СПб.: Юникс, 2013. – 675 с.
9. Даниленко Н. Бизнес-анализ в Excel: Финансы, продажи, логистика [Текст]: СПб - Наука и Техника 2020.-384 с.
- 10 Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. [Текст]: учеб. пособ. для общеобразовательных учреждений / Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 394 с.: ил.
- 11 Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии [Текст]: учебник для 10-11 классов / Н.Д. Угринович.-М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 511 с.: ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;</p> <p>умеет пользоваться средствами компьютерной графики для создания элементов текстовых, табличных и графических документов</p> <p>умеет обрабатывать графические растровые изображения или их отдельные элементы;</p>	<p>оценка выполнения контрольных практических заданий;</p> <p>оценка выполнения практических заданий;</p> <p>оценка выполнения заданий для самостоятельной работы обучающихся</p>

<p>умеет использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации в соответствии с темами проектов;</p> <p>умеет подготавливать к печати и непосредственно распечатывать созданные документы, таблицы и изображения;</p> <p>умеет выполнять эскизы церковного облачения с передачей его пропорций, цветового и фактурного решения и учётом его основных законов и требований;</p> <p>умеет создавать многостраничные документы, сопровождающие разработку, производство и реализацию текстильной продукции с использованием различных видов программ в зависимости от их структуры и содержания;</p> <p>умеет создавать и наполнять необходимым контентом и размещать в интернете авторские сайты;</p> <p>знает устройство персонального компьютера и его основные функциональные возможности, а также способы их расширения;</p> <p>знает современную цифровую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании;</p> <p>знает способы поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных;</p> <p>знает программные средства компьютерной графики для создания элементов графического дизайна и обработки растровых изображений</p> <p>знает программные средства для создания текстовых документов, таблиц и диаграмм;</p> <p>знает программные средства для создания электронных таблиц, баз данных и табличных отчетов;</p> <p>знает программные средства для создания презентаций и способами их демонстрации и управления.</p>	<p>оценка выполнения контрольных практических заданий;</p> <p>оценка выполнения практических заданий;</p> <p>оценка выполнения заданий для самостоятельной работы обучающихся</p>
--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии и проявляет к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несёт за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК. 5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п темы	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы организации обучения	Код формируемых компетенций
1	2	3	4	5

1.	Раздел 1. Информационная деятельность человека		Практические занятия	
1.1	Информация и информационные процессы		Практические занятия	ОК 1-6, ОК 9, ПК 1.1, 1.2, 1.3, ПК 1.5
1.2	Средства информационных и коммуникационных технологий		Практические занятия	ОК 1-6, ОК 9, ПК 1.1, 1.2, 1.3, ПК 1.5
2.	Раздел 2. Технология создания и преобразования информационных объектов		Практические занятия	
2.1	Технология обработки текстовой информации		Практические занятия	ОК 1-6, ОК 9, ПК 1.1, 1.2, 1.3, ПК 1.5
2.2	Технология обработки графической информации		Практические занятия	ОК 1-6, ОК 9, ПК 1.1, 1.2, 1.3, ПК 1.5
3.	Раздел 3. Технология работы с информационными структурами		Практические занятия	
3.1	Основы построения электронных таблиц		Практические занятия	ОК 1-6, ОК 9, ПК 1.1, 1.2, 1.3, ПК 1.5
4.	Раздел 4. Технологии мультимедиа в профессиональной деятельности		Практические занятия	
4.1.	Введение в информационные технологии мультимедиа		Практические занятия	ОК 1-6, ОК 9, ПК 1.1, 1.2, 1.3, ПК 1.5
4.2	Adobe Photoshop и Image Ready программные средства телекоммуникационных технологий		Практические занятия	ОК 1-6, ОК 9, ПК 1.1, 1.2, 1.3, ПК 1.5