

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ «ДОБРАЯ ШКОЛА НА СОЛЬБЕ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № н 1
« 30 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ колледж
«Добрая школа на Сольбе»

Е.М. Гажу
« 30 » августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
по программам среднего профессионального образования**

м. Сольба, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе» (далее Колледж) по программам среднего профессионального образования.

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устава ЧПОУ колледж «Добрая школа на Сольбе».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в образовательной организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ В КОЛЛЕДЖЕ

2.1. Учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.2. Режим занятий обучающихся, самостоятельная работа обучающихся, отдых обучающихся определяются настоящим Положением, учебным планом, расписаниями занятий и экзаменационных сессий.

2.3. Расписание составляется на семестр и доводится до сведения студентов и преподавателей за неделю до начала занятий.

2.4. Индивидуальные расписания составляются преподавателями индивидуальных дисциплин в сроки, установленные приказом (распоряжением) директора и должностными обязанностями.

2.5. В Колледже используется семестровая организация образовательного процесса.

2.6. График учебного процесса на каждый учебный год по очной форме обучения утверждается руководителем Колледжа.

2.7. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программы подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Количество академических часов в один день не превышает 8.

2.10. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия: уроки, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, лекции, семинары, академические концерты, технические зачеты самостоятельная работа, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение итоговой работы, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.11. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут. Занятия проводятся в форме «пары» – двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерыв между парами составляет 10 минут. Занятия обучающихся начинаются с 09.00, вторая половина дня – 14.30.

2.14. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

2.15. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут.

2.16. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих клубах.

2.17. Образовательная деятельность осуществляется также в процессе внеурочных мероприятий, культурно-просветительских мероприятий (лекций, бесед, концертов, выставок и иное), организуемых Колледжем, другими учреждениями, организациями, способствующих достижению основных целей и задач деятельности колледжа.

2.18. В период освоения ОПОП обучающиеся в составе творческих коллективов и в качестве солистов принимают участие в просветительских, концертных, благотворительных мероприятиях, включенных в план работы к Колледжа.

3. РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

3.1. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки

студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.3. Расписание учебных занятий составляется на основе ФГОС СПО в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком.

3.4. С учетом специфики обучения в Колледже составляются групповые и индивидуальные расписания.

3.5. Расписание групповых занятий составляется перед началом учебного семестра заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Колледжа.

3.6. Индивидуальные расписания составляются преподавателями самостоятельно при согласовании с председателем предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.7. В расписании указываются названия дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) и их разделов, номера аудиторий, фамилии преподавателей.

3.8. Консультационные занятия не вносятся в расписание занятий и фиксируются в отдельном журнале консультаций.

3.9. На каждую экзаменационную сессию заместителем директора по учебной работе составляется расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

4.1. В течение учебного семестра в расписание могут вноситься изменения. Право вносить изменения в расписание групповых занятий имеет только заместитель директора по учебной работе. Вносить изменения в индивидуальные расписания могут преподаватели по согласованию с председателем предметно-цикловой комиссией и заместителем директора по учебной работе.

4.2. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей делаются по распоряжению заместителя директора по учебной работе.

4.3. Преподавателям запрещается самостоятельно, без разрешения администрации переносить время и место учебных занятий.

4.4. Срок хранения расписаний – один год.