

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1167600050672 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.04.2024 за ГРН 2247600117532



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
решением № 1 учредителя
от 22 июня 2016 года

решением № 2 учредителя
от 13 июля 2020 года

решением № 3 учредителя
от 01 апреля 2024 года

УСТАВ

ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПЕРВЫЙ ПРАВОСЛАВНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (новая редакция)

м. Сольба
Переславский район, Ярославская область
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Первый православный колледж» (далее – Колледж) является профессиональной образовательной организацией.

Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минпросвещения России, другими нормативными актами Российской Федерации и Ярославской области, с учетом традиций и установлений Русской Православной Церкви, настоящим Уставом.

Колледж учрежден на неограниченный срок деятельности по решению Учредителя.

Организационно-правовая форма — учреждение.

Тип — профессиональная образовательная организация.

1.2. Наименование образовательной организации.

Полное официальное наименование Колледжа: Частное профессиональное образовательное учреждение «Первый православный колледж».

Сокращенное наименование Колледжа: ЧПОУ «Первый православный колледж».

1.3. Местонахождение Колледжа: Российская Федерация, Ярославская область, г.о. город Переславль-Залесский, м. Сольба.

Адрес Колледжа: 152038, Ярославская область, г.о. город Переславль-Залесский, м. Сольба, ул. Центральная, д. 15.

1.4. Учредителем Колледжа является Религиозная организация «Николо-Сольбинский женский монастырь Переславской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Учредитель), ОГРН 1027600008655.

1.5. Колледж приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и действует на основании Устава, утвержденного учредителем.

1.6. Колледж имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь товарные знаки и другие средства визуальной идентификации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.7. Колледж может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, заключать сделки.

Колледж использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом, вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям.

Колледж не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.8. Колледж может полностью или частично финансироваться Учредителем, имеет самостоятельный баланс.

1.9. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Колледжа

указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом действующим законодательством РФ.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности Колледж приобретает в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.11. Колледж может иметь в своей структуре филиалы, представительства, подразделения дополнительного профессионального образования, структурные подразделения творческой направленности (центры, студии, школы) и другие.

1.12. Колледж самостоятельно формирует свою структуру, утверждает ее Учредитель Колледжа. Решение о создании и ликвидации филиалов, представительств принимает Учредитель.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Колледжа определяются соответствующим положением, утвержденным Директором Колледжа.

1.13. Колледж в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, и с разрешения Учредителя может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В Колледже не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций.

1.15. В Колледже создаются условия для участия обучающихся в богослужениях, а также прохождения обучающимися послушаний в соответствии с традициями Русской Православной Церкви.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Колледжа являются осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

2.3. Колледж также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности – по реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

Реализуемые образовательные программы, указанные в пунктах 2.2, 2.3. устава, имеют следующую направленность:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, профессиональном и культурном развитии посредством получения среднего профессионального и дополнительного образования;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного, культурного и информационного уровня, доступ различных групп населения к качественному образованию;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- целенаправленное развитие духовно-нравственной сферы обучающихся, в том числе в области православия, формирование у обучающихся целостного христианского мировоззрения, развитого религиозно-нравственного чувства, национального самосознания и гражданской ответственности;

- содействие трудоустройству выпускников и сопровождение их карьеры.

2.4. Для достижения поставленных целей Колледж осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

- дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;

б) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Реализация перечисленных образовательных программ неразрывно связана с духовно-нравственным воспитанием и обучением религии обучающихся в традициях Русской Православной Церкви. Духовно-нравственное развитие, воспитание и социализация обучающихся интегрируются во все виды деятельности Колледжа и формируют уклад его жизни.

На основании профессионального представления Колледж реализует программы вероучительного содержания и духовно-нравственной направленности. В часть основных образовательных программ, формируемую

участниками образовательного процесса, включаются учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), обеспечивающие религиозное образование (религиозный компонент).

В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях православной религии, или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.4.2. Организация и проведение конференций, выставок, форумов, семинаров, круглых столов, мастер-классов, встреч, иных мероприятий в сфере образования и воспитания;

2.4.3. Организация и проведение педагогических и методических мероприятий, коллективной и индивидуальной методической работы;

2.4.4. Выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям (направлениям подготовки), по которым осуществляется обучение в Колледже;

2.4.5. Организация и проведение стажировок и практик для студентов и педагогических работников других образовательных организаций.

2.5. Колледж вправе осуществлять иные лицензируемые виды деятельности, на основании выданной лицензирующим органом лицензии. Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Колледжа с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.6. Колледж вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, если они служат достижению целей, ради которых создан Колледж, и соответствуют этим целям:

- инновационная и экспериментальная деятельность;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;
- производство и (или) реализация собственной продукции;
- оказание услуг по обеспечению доступа в Интернет, услуг по проведению вебинаров и телеконференций, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- организация экскурсий и туристических поездок;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Колледжа;
- выполнение художественных, оформительских и (или) дизайнерских работ;
- создание и реализация программных продуктов, видео- и аудиоматериалов, воспроизведение, изготовление экземпляров фонограмм, визуальных

и аудиовизуальных произведений на любых видах носителей, продажа и (или) предоставление в пользование на платной основе видео- и аудио-носителей, при соблюдении прав авторов и исполнителей в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах;

- выполнение копировальных и множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических и других материалов;

- организация деятельности общественного питания;

- реализация услуг редакционно-издательской деятельности в соответствии с уставными целями;

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;

- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

- выполнение заказов на изготовление учебных наглядных пособий, макетов, действующих моделей, учебных тренажеров;

- издание, тиражирование и реализация учебно-методической литературы, учебных фильмов, слайдов компьютерных программ, электронных учебников и других учебно-методических материалов;

- сдача в аренду и/или предоставление в безвозмездное пользование имущества Колледжа в соответствии с действующим законодательством;

- предоставление мест работникам и обучающимся для временного проживания (размещения), включая пользование коммунальными и хозяйственными услугами.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

3.1. Колледж путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, включая дистанционные технологии, создает условия для освоения образовательных программ определенного вида, уровня или направленности в области музыкального искусства, образования и педагогических наук, сервиса и туризма, технологий легкой промышленности, изобразительного и прикладных видов искусств, экранных искусств, экономики и управления и иных направлений.

3.2. Колледж вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Образовательные программы могут реализовываться колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. Реализация образовательных программ в Колледже может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.5. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Обучающиеся Колледжа могут осваивать образовательные программы по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала, а также требования или пожелания будущего работодателя или спонсора. Индивидуальные учебные планы, наряду с углубленной подготовкой, могут обеспечивать завершение образования по избранной программе в ускоренные сроки (без изменения обязательного минимума содержания и квалификационных требований).

3.7. Порядок приема и зачисление в Колледж на обучение по программам среднего профессионального образования регламентируется локальными актами, принятыми с учетом норм федерального законодательства. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приёма, устанавливаемому Министерством просвещения Российской Федерации.

3.8. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимся и (или) родителями несовершеннолетних обучающихся, Колледж принимает локальные нормативные акты.

3.9. Колледж вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным действующим законодательством условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений учредителя Колледжа как религиозной организации.

3.10. Колледж обеспечивает организацию образовательного процесса в соответствии с православным церковным укладом.

3.11. Колледж оказывает содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

3.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) участников отношений в сфере образования: обучающихся, педагогических работников, иных работников образовательных организаций (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников) – закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации в должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, Правилах внутреннего распорядка обучающихся, Правилах внутреннего трудового распорядка, иных локальных актах Колледжа.

3.13. Колледж оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном

законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Колледжа.

Обучение за счет средств физического и (или) юридического лица осуществляется на основании договора (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования образца, утвержденного Минпросвещения России.

3.15. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Колледжем.

3.16. Выпускник Колледжа считается завершившим обучение на основании приказа директора Колледжа об его отчислении.

3.17. Реализация в Колледже основных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и иными локальными актами Колледжа.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Контроль за соответствием деятельности Колледжа целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель Колледжа и орган государственной власти в сфере образования, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

4.3. Органами управления Колледжа являются: Учредитель Колледжа, Директор, Педагогический совет, Общее собрание работников и обучающихся, Общее собрание трудового коллектива.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель Колледжа является высшим органом управления Колледжем. В компетенцию Учредителя входит решение следующих вопросов:

- изменение Устава Колледжа;
- наделение Колледжа имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации (закрепление имущества на праве оперативного управления или безвозмездного пользования), в том числе, при необходимости определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества Колледжа, а также внесение в данный перечень изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним имущества;
- установление порядка определения платы для физических и/или юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы) (за исключением услуг (работ), оказываемых физическим и/или юридическим лицам за счет целевых средств), относящиеся к видам деятельности Колледжа, а также определение, кому такие услуги (работы) оказываются на безвозмездной основе и/или с предоставлением скидки;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и внесение в него изменений;
- согласование приема на работу главного бухгалтера и заместителей Директора Колледжа, заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с ними;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о создании филиалов, об открытии представительств Колледжа;
- принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Колледжа, утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора и утверждение сумм оплаты их услуг;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции учредителя.

5.2. Учредитель Колледжа имеет право:

- участвовать в управлении делами Колледжа в рамках своей компетенции, определенной данным Уставом;

- рассматривать жалобы любых лиц на действия (бездействие) и (или) решения (приказы, распоряжения) исполнительного органа Колледжа, должностных лиц или работников Колледжа, в том числе по вопросам приема и отчисления обучающихся, по результатам рассмотрения выносить рекомендации и принимать соответствующие решения в пределах своей компетенции;

- требовать, получать и рассматривать периодическую и/или текущую информацию о деятельности Колледжа;

- знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, другой статистической документацией;

- осуществлять проверку использования Колледжем закрепленного имущества, проверку соответствия деятельности Колледжа её уставным целям, назначать аудиторскую проверку Колледжа за счет средств Колледжа.

5.3. Учредитель Колледжа обязан:

- вносить посильный вклад в деятельность Колледжа;

- осуществлять контроль за качеством образовательного процесса в Колледже и финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа;

- соблюдать Устав Колледжа и исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Колледжу;

- оказывать содействие Колледжу в осуществлении его деятельности.

5.4. Учредитель Колледжа осуществляет надзор за деятельностью Директора, принимаемыми им решениями и обеспечением их исполнения, использованием средств, соблюдением законодательства Российской Федерации.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИРЕКТОРА

6.1. Текущее руководство деятельностью Колледжа осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор. Директор Колледжа назначается Учредителем Колледжа сроком до 5 (пяти) лет. Между Учредителем и Директором заключается срочный трудовой договор в пределах срока, определенного решением о его назначении.

Прекращение трудового договора с Директором осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Деятельность Директора направлена на повышение эффективности управления Колледжем, содействие его развитию. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю. На должность Директора может быть назначен руководитель Учредителя Колледжа.

Директор возглавляет Педагогический совет Колледжа по должности.

6.2. Директор осуществляет следующие полномочия:

- руководит образовательной, научной, организационно-хозяйственной деятельностью Колледжа в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- организует решение вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Колледжа;

- принимает решение о созыве Общего собрания работников и обучающихся, Общего собрания трудового коллектива, утверждает повестку дня собрания;

- совместно с Учредителем Колледжа организует разработку концепции развития Колледжа и его структуры, приоритетных направлений его деятельности;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Колледжа, утверждает штатное расписание;

- принимает на работу и увольняет сотрудников Колледжа;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Колледжа, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Колледжа, положения о структурных подразделениях Колледжа, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка Колледжа и иные локальные нормативные акты Колледжа;

- действует без доверенности от имени Колледжа, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- выдает доверенности, заключает договоры с государственными, общественными и иными организациями и гражданами, вносит изменения и расторгает их, осуществляет другие юридические действия от имени Колледжа;

- открывает и закрывает счета в кредитных организациях;

- распоряжается имуществом и средствами Колледжа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- решает вопросы оплаты труда работников Колледжа и стипендиального обеспечения обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

- рассматривает и выносит на согласование Учредителю вопросы предоставления льгот обучающимся и работникам Колледжа;

- рассматривает и выносит на согласование Учредителю вопросы социальной поддержки работников и обучающихся Колледжа;

- решает иные вопросы деятельности Колледжа, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством РФ, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления.

6.3. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Колледжу.

7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжа, который создается для

рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, нравственного и физического воспитания обучающихся.

7.2. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Директором Колледжа.

7.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Колледжа.

Педагогический совет формируется Учредителем из Директора, его заместителей по функциональным направлениям, руководителей структурных подразделений, всех педагогических работников Колледжа, а также иных работников Колледжа, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Директор Колледжа. Срок полномочий членов Педагогического совета приравнивается к сроку заключенного с ними трудового договора. В случае увольнения из Колледжа члена Педагогического совета он автоматически выбывает из его состава.

Решения по формированию Педагогического совета, по изменению состава Педагогического совета, досрочному прекращению полномочий отдельных членов Педагогического совета принимаются Директором.

Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в 3 (три) месяца. Внеплановые заседания проводятся по требованию не менее половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- изменение сроков начала учебного года;
- рассмотрение учебных планов, календарных учебных графиков по специальностям, рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям, программ учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, программ государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям, реализуемым в Колледже, осуществление контроля за их соответствием требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- обсуждение итогов учебной работы Колледжа, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- решение вопросов допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также рассмотрение вопросов о награждении обучающихся;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы руководителей подразделений, тьюторов, других должностных работников;

- рассмотрение нормативных локальных актов, регулирующих образовательную деятельность Колледжа;

- организация работы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принятие решений по результатам самообследования качества образовательного процесса в Колледже;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Колледжа.

7.5. Срок полномочий Педагогического совета — определяются сроком полномочий трудовых отношений его членов.

7.6. В Колледже могут создаваться и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

8.1. В целях учета мнения работников, обучающихся Колледжа по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих их права и законные интересы, в Колледже формируется Общее собрание работников, обучающихся Колледжа (далее – Общее собрание).

8.2. Общее собрание составляют все штатные работники, а также обучающиеся Колледжа. Общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе Директора (в том числе на основании обращения членов Общего собрания), но не реже 1 (одного) раза в год.

Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют более половины представителей обучающихся и работников Колледжа.

На заседании Общего собрания избирается председатель собрания и секретарь собрания.

Перед началом Общего собрания председателем собрания озвучивается повестка.

Право выступления по существу рассматриваемых вопросов, имеет каждый присутствующий на собрании в пределах обозначенного лимита времени на выступление.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

Решения Общего собрания оформляются протоколом.

8.3. Вопросы, на рассмотрение которых уполномочено Общее собрание:

- обсуждение текущего состояния дел и перспективы деятельности Колледжа;

- обсуждение стратегии развития Колледжа, материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- внесение предложений в определение направлений и приоритетов развития Колледжа;

- внесение предложений в определение порядка привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

- внесение предложений по улучшению работы Колледжа;

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих интересы членов Общего собрания;

- обсуждение вопросов о деятельности Колледжа, вынесенных на рассмотрении Директором Колледжа.

8.4. Срок полномочий Общего собрания – определяются сроком трудовых отношений и сроком обучения обучающихся.

8.5. Порядок выступления от имени Общего собрания и другие вопросы деятельности Общего собрания определяются Положением об Общем собрании, утверждаемым Директором.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

9.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все штатные работники. Общее собрание трудового коллектива правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют более половины списочного состава работников Учреждения.

9.2. Общее собрание трудового коллектива принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

На заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель собрания и секретарь собрания.

Перед началом Общего собрания трудового коллектива председателем собрания озвучивается повестка.

Право выступления по существу рассматриваемых вопросов имеет каждый присутствующий на собрании в пределах обозначенного лимита времени на выступление.

Общее собрание трудового коллектива принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Общего собрания оформляются протоколом.

9.3. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и их изменений;

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих интересы членов Общего собрания трудового коллектива;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

9.4. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости по инициативе Директора (в том числе на основании обращения его членов), но не реже одного раза в год.

9.5. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива — определяется сроком трудовых отношений.

9.6. Вопросы деятельности Общего собрания трудового коллектива определяются Положением об Общем собрании трудового коллектива, утверждаемым Директором.

10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

10.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель передает Колледжу на праве оперативного управления и/или безвозмездного пользования здания, сооружения, оборудование и иное движимое и недвижимое имущество.

Колледж несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

10.2. Порядок финансового обеспечения деятельности Колледжа и права Колледжа на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Колледжем, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Источниками формирования имущества Колледжа в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (размер регулярных и единовременных поступлений, а также периодичность финансирования, определяется решением Учредителя Колледжа);

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Колледжа;

- целевые средства, источниками которых являются бюджетные средства, поступившие из бюджета соответствующего уровня;

- кредиты банков и других кредитных учреждений;

- доходы от оказания платных образовательных услуг;

- другие не запрещенные законом поступления.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Колледжем в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансирование которой обеспечивается за счёт целевых бюджетных средств, поступивших Колледжу из бюджета Российской Федерации соответствующего уровня. Средства, полученные Колледжем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

10.4. Колледж самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.5. Колледж может осуществлять иную приносящую доход деятельность, направленную на достижение целей его создания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Колледжу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

10.7. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Колледже.

10.8. Колледж имеет счета в любых банках и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

10.9. Колледж самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств.

10.10. Колледж, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

10.11. Колледж ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Колледжа, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

10.12. Имущество Учредителя, закрепленное за Колледжем, неиспользуемое либо используемое не по назначению, может быть изъято Учредителем и использовано ими по своему усмотрению.

10.13. Колледж отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ОСНОВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА

11.1. В целях регламентации образовательной деятельности, деятельности работников и обучающихся в Колледже разрабатываются и утверждаются локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов исполнительной власти Ярославской области.

11.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.3. Порядок издания и утверждения локальных нормативных актов, перечень и полномочия лиц регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами, положениями о подразделениях и иными документами.

Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Колледжа (Директором) посредством издания локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, утверждаются единоличным исполнительным органом Колледжа (Директором) по согласованию с соответствующими коллегиальными органами управления.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

12.1. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, в рамках целей и задач, определенных в Уставе Колледжа.

13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

13.1. Колледж ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

13.2. Колледж представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым и иным органам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

13.3. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью осуществляется Учредителем.

13.4. Финансовый год Колледжа считается с 1 января по 31 декабря включительно.

14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КОЛЛЕДЖА

14.1. Все изменения в Устав Колледжа вносятся по решению Учредителя Колледжа.

14.2. Государственная регистрация изменений в Устав Колледжа осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

14.3. Изменения в Устав Колледжа вступают в силу с момента государственной регистрации таких изменений.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА

15.1. Колледж может быть реорганизован в автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Колледжа в форме преобразования, присоединения к Колледжу юридического лица, не являющегося образовательным учреждением Колледж, вправе осуществлять определенный в настоящем Уставе вид деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Колледжу, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

15.2. После реорганизации Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, передаются на государственное хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) также передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных органов.

15.3. Колледж может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

15.4. Учредитель Колледжа или суд, принявший решение о ликвидации Колледжа, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Колледжа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия от имени Колледжа выступает в суде.

15.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа.

15.7. Требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

15.8. Реорганизация или ликвидация Колледжа считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15.9. При ликвидации и реорганизации Колледжа увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.10. При прекращении деятельности Колледжа (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Колледжа документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных органов.

16. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

16.1. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Правилами приема, которые утверждаются Директором Колледжа.

16.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.3. Колледж вправе на основании локальных нормативных актов определять категории физических и юридических лиц, для которых устанавливаются особые условия зачисления на обучение.

16.4. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией Колледжа. Председателем приемной комиссии является Директор.

16.5. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Директором Колледжа.

16.6. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

16.7. Приём в Колледж производится на конкурсной основе по итогам вступительных испытаний и собеседования. Поступающим может быть отказано

в приеме в Колледж на основании внутренних установлений Русской Православной Церкви.

16.8. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

16.9. Зачисление в Колледж производится на основании приказа Директора, который публикуется для всеобщего ознакомления, при условии успешного прохождения абитуриентом вступительных испытаний, отсутствия медицинских противопоказаний для освоения выбранной специальности/профессии, предоставления необходимых и надлежащим образом оформленных документов в соответствии с Правилами приема.

После зачисления на каждого студента формируется личное дело.

16.10. Обучение в Колледже в зависимости от источников финансирования осуществляется за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Колледж также вправе осуществлять образовательную деятельность за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов, поступивших в Колледж от физических и (или) юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

16.11. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц между Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), или лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг, определяющий условия предоставления, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

16.12. На основании решения Учредителя, принятого по представлению Директора, может быть предоставлено снижение (до 100%) стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг.

17. ДУХОВНОЕ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО КОЛЛЕДЖА

17.1. Духовный попечитель (духовник) – священнослужитель, осуществляющий духовное попечение об обучающихся, их родителях (законных представителях) и педагогах, а также наблюдение за соблюдением Колледжем христианских традиций, обеспечением православного уклада жизни, реализацией религиозного компонента образования и представлением рекомендаций при реализации религиозного компонента. Духовный попечитель разделяет

ответственность за реализацию Стандарта православного компонента общего образования в части соответствия содержания православному вероучению и за нравственную атмосферу в образовательной организации с Директором Колледжа.

17.2. Духовный попечитель Колледжа должен соответствовать следующим требованиям:

- быть штатным священником централизованной религиозной организации Русской Православной Церкви, на канонической территории которой располагается Колледж;

- иметь высокий уровень личного благочестия, опыт духовной жизни, способность духовному руководству, коммуникабельность, расположенность к работе с детьми и подростками;

- иметь высшее религиозное (богословское) образование;

- понимать и учитывать специфику функционирования Колледжа, реализующего государственные и церковные образовательные стандарты.

17.3. Целью деятельности Духовного попечителя является приведение обучающихся в лоно Православной Церкви через развитие и воспитание личности на основе евангельских ценностей и в традициях Русской Православной Церкви, подготовка их к жизни в соответствии с христианскими заповедями, а также помощь на пути к спасению во Христе.

17.4. В своей деятельности Духовный попечитель должен руководствоваться:

- евангельскими, святоотеческими и классическими педагогическими принципами;

- требованиями действующего законодательства, нормами и правилами в сфере образования.

17.5. Обязанности Духовного попечителя:

17.5.1. В отношении к Колледжу в целом:

- регулярная молитва за обучающихся, воспитанников, их родителей, педагогов;

- исполнение духовных треб участников образовательного процесса;

- попечение о создании и/или благоуукрашении домово́й часовни или храма;

- попечение об организации регулярных общих богослужений (молебнов и литургий), совместных паломничеств, духовных бесед, дел милосердия и иных социально ориентированных мероприятий;

- курирование преподавания и контроль содержания дисциплин религиозного компонента в части соответствия их содержания православному вероучению, а также соответствия требованиям Стандарта православного компонента общего образования;

- участие в работе Педагогического совета Колледжа;

- участие в родительских собраниях в случаях, если обсуждаемые на них вопросы непосредственно касаются его должностных обязанностей;

- участие в подборе педагогических кадров, занятых в сфере религиозного образования, духовно-нравственного развития и воспитания;

- участие в разработке и реализации программ духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся и воспитанников, рабочих программ по предметам Стандарта православного компонента общего образования, программы реализации Стандарта православного компонента общего образования в Колледже;

- участие в разработке учебно-методических, контрольно-измерительных материалов по предметам религиозного компонента общего образования;

- разрешение конфликтов между родителями и детьми, педагогами и обучающимися, педагогами и родителями;

- повышение уровня собственной компетентности, в том числе посредством повышения квалификации в установленном порядке.

17.5.2. В отношении обучающихся:

- организации обучения основам веры и христианскому благочестию;

- духовные беседы, содействие духовному росту обучающихся через организацию их участия в Таинствах Церкви;

- индивидуальный подход и внимание к личным духовным нуждам обучающихся.

17.5.3. В отношении педагогов и сотрудников:

- содействие духовно-нравственному совершенствованию;

- в организации комплекса мер, направленных на повышение профессионального уровня педагогов.

17.5.4. В отношении родителей (законных представителей) обучающихся:

- участие в организации и осуществлении комплекса мер, направленных на духовно-нравственное просвещение родителей (законных представителей) обучающихся.

17.6. Духовный попечитель имеет право:

- голоса на заседаниях Педагогического совета Колледжа;

- голоса по вопросам, связанным с реализацией Стандарта православного компонента общего образования в части соответствия содержания православному вероучению;

- участвовать в обсуждении и принятии решений по вопросам приёма и отчисления обучающихся;

- участвовать в родительских собраниях;

- преподавать вероучительные, а также другие учебные предметы, если он имеет соответствующее профессиональное образование;

- в установленном порядке присутствовать на учебных занятиях и экзаменах обучающихся;

- вносить устные и письменные предложения Педагогическому совету и Директору Колледжа о мерах по устранению недостатков и (или) улучшению функционирования Колледжа и управления им в части своей компетенции;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, актами Русской Православной Церкви, локальными актами Колледжа.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

18.2. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению Учредителя и регистрируется в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано,

(*23, двадцать три*) листов

Директор
Игумения Ерогида (Е.М. Гажу)

