

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРВЫЙ ПРАВОСЛАВНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено  
Педагогическим советом

от «09» апреля 2025 г.

Рассмотрено общим собранием  
работников, обучающихся  
колледжа

от «09» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

  
Жаннина Е.М. Гажу  
«09» апреля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об академическом отпуске обучающихся  
Частного профессионального образовательного учреждения  
«Первый православный колледж»**

Ярославская область, Переславль-Залесский м.о., м. Сольба  
2025 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об академическом отпуске обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Первый православный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,

- Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Первый православный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления академического отпуска лицам, обучающимся в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования.

## **2. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального в Колледже, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года)

2.3. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Колледжа (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные п. 2.4 настоящего положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора Колледжа.

2.7. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия).

2.8. В состав Комиссии входит не менее 5 человек из числа сотрудников Колледжа, в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.9. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.10. Колледж в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

2.11. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

2.12. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора Колледжа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, который доводится до сведения обучающегося.

2.13. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.14. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.15. В период нахождения в академическом отпуске к обучающемуся не применяются меры дисциплинарного взыскания.

2.16. В случае, если на момент истечения срока академического отпуска образовательная программа, по которой обучался студент до ухода в академический отпуск, не реализуется в Колледже либо реализуется на иных условиях обучения, заместитель директора Колледжа обязан уведомить об этом обучающегося до его ухода в академический отпуск в письменной форме (Приложение 6.1.). В указанном случае обучающемуся должно быть разъяснено его право досрочного выхода из академического отпуска, а также право продолжить обучение в Колледже по иной специальности/профессии, либо в иной образовательной организации.

### **3. Выход из академического отпуска**

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.2. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Колледжа либо лица, исполняющего обязанности директора Колледжа.

3.3. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

3.4. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.5. В случаях, если обучающийся по неуважительным причинам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение об отчислении его из числа обучающихся Колледжа в соответствии с законодательством и локальным актом Колледжа, регламентирующим отчисление обучающихся.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение принимается в соответствии с Уставом Колледжа.
- 4.2. Положение вступает в силу с 01.09.2025 и размещается на официальном сайте Колледжа.
- 4.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.
- 4.4. В случае издания новых нормативных правовых актов, с которыми настоящее Положение вступает в противоречие, применению подлежат новые нормативные правовые акты, а соответствующие пункты настоящего Положения утрачивают силу.

**Директору  
ЧПОУ «Первый православный колледж»  
Игуменни Ерогииде (Гажу Е.М.)**

обучающейся  
группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(ФИО обучающегося полностью)*

адрес: \_\_\_\_\_

*(адрес постоянной регистрации по паспорту)*

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### **Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_ *указывается код и наименование специальности/профессии*

по

\_\_\_\_\_ *(указать причину - по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам или иным обстоятельствам)*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю

\_\_\_\_\_ *заклучение врачебной комиссии (указать название медицинской организации)  
или другие документы, подтверждающие основания академического отпуска (при наличии).*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ *(подпись обучающегося)*

Согласовано:

\_\_\_\_\_ *(должность)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(расшифровка)*