

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВЫЙ ПРАВОСЛАВНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено
Педагогическим советом

от «09» апреля 2025 г.

Рассмотрено общим собранием
работников, обучающихся
колледжа

от «09» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор



ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Первый православный колледж»**

Ярославская область, Переславль-Залесский м.о., м. Сольба
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в Частном профессиональном образовательном учреждении «Первый православный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами приема в ЧПОУ «Первый православный колледж»;
- Уставом Колледжа.

1.3. Апелляционная комиссия создается в Колледже в период проведения приемной кампании в целях соблюдения прав и законных интересов абитуриентов, обеспечения выполнения единых требований и единых критериев оценивания абитуриентов при проведении вступительных испытаний, рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, своевременного, профессионального и эффективного разрешения спорных вопросов, возникающих в ходе вступительных испытаний.

1.4. Апелляционная комиссия формируется из числа компетентных незаинтересованных лиц, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- ответственный секретарь апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии.

В апелляционную комиссию могут входить представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.

2.3. Возглавляет апелляционную комиссию ее председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия апелляционной комиссии. Обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия имеет следующие полномочия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее — апелляция), поданное поступающим;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения поступающего под подпись принятое решение.

3.2. В ходе рассмотрения апелляции оценка может быть пересмотрена. В случае, если абитуриент оспаривает результат творческого испытания, апелляционная комиссия в ходе рассмотрения апелляции может изменить количество выставленных абитуриенту баллов. В случае, если абитуриент оспаривает результат испытания «собеседование», апелляционная комиссия в ходе рассмотрения апелляции может изменить решение приемной комиссии (например, с решения «не рекомендована» на решение «рекомендована»).

В своем решении апелляционная комиссия подтверждает объективность выставленной оценки (принятого экзаменационной комиссией решения) либо

пересматривает ее (его) с обязательным указанием причины и аргументации изменения оценки (решения).

В случае, если решением апелляционной комиссии оценка (решение экзаменационной комиссии) изменяется, то изменение вносится в экзаменационный лист - предыдущая оценка (решение) зачеркивается и делается запись «Оценка (решение) исправлена (изменено) по апелляции: № протокола от (дата)», заверяется подписью председателя апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

3.3.1. осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

3.3.2. выполнять возложенные на них полномочия на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

3.3.3. своевременно информировать председателя приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

3.3.4. соблюдать конфиденциальность информации, являющейся предметом рассмотрения апелляционной комиссии.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1 Поступающий имеет право по результатам вступительных испытаний подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность порядка (процедуры) и/или результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки/результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного творческого испытания, в порядке, установленном колледжем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня, следующего после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных творческих испытаний, и не позднее дня, следующего за днем проведения испытания «собеседование».

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

Апелляции от иных лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

Апелляция может быть рассмотрена в отсутствие подавшего её поступающего.

4.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

Для присутствия на заседании комиссии указанное выше лицо должно предъявить документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего. Присутствие иных лиц (других поступающих, родственников, репетиторов, духовников) на заседании комиссии не допускается.

Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья возможно присутствие ассистента и/или сурдопереводчика, оказывающих поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

4.6. В ходе рассмотрения апелляций секретарь апелляционной комиссии ведет протокол заседания. В протоколе указываются: дата, время и место заседания; ФИО членов комиссии, присутствующих на заседании; вопросы, рассматриваемые на заседании; принятые решения.

4.7. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.8. После рассмотрения апелляции решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения поступающего (под подпись).