

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВЫЙ ПРАВОСЛАВНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено
Педагогическим советом

от «09» апреля 2025 г.

Рассмотрено общим собранием
работников, обучающихся
колледжа

от «09» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор


игумения Еротиида (Е.М. Гажу)
«09» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки лиц, обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования
за счет бюджетных ассигнований
в Частном профессиональном образовательного учреждении
«Первый православный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий лицам, обучающимся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Первый православный колледж» (далее - Колледж) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения за счет средств бюджета Ярославской области (далее - обучающиеся), а также оказания иных мер материальной поддержки обучающимся.

Условия раздела 4 настоящего Положения распространяются на всех обучающихся колледжа, независимо от источника финансирования их обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 22 апреля 2014 г. № 368-п «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении студентов, признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области, постановления Правительства области от 27.08.2008 № 444-п и частично утратившим силу постановления Правительства области от 28.01.2009 № 32-п»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, регламентирующими основания и порядок назначения и выплаты стипендий, оказания иных мер материальной поддержки лицам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. За счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области обучающимся могут назначаться следующие выплаты:

- государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия;
- другие меры материальной поддержки.

1.4. Обучающиеся обеспечиваются государственными стипендиями в размере, установленном Социальным кодексом Ярославской области.

1.5. Выплата стипендий обучающимся колледжа производится в пределах стипендиального фонда.

1.6. Размер стипендиального фонда колледжа формируется с учетом контингента обучающихся, размера стипендий, а также средств для оказания материальной поддержки, составляющих 5 процентов от размера средств, выделяемых на выплату государственной академической стипендии.

1.7. Назначение государственных стипендий производится приказом директора колледжа по представлению комиссии по стипендиальному обеспечению, в состав которого входят представители обучающихся, педагогического коллектива и администрации колледжа.

1.8. Выплата государственных стипендий производится один раз в месяц.

1.9. Выплата государственных стипендий обучающимся прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении обучающегося или приказа о прекращении выплаты государственной социальной стипендии.

1.10. Размеры выплачиваемых обучающимся академических стипендий могут быть увеличены колледжем самостоятельно за достигнутые обучающимися успехи в учебной деятельности. Решение о назначении увеличенной стипендии принимается стипендиальной комиссией колледжа.

Увеличение размера выплачиваемых стипендий допускается в пределах стипендиального фонда. Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации

все оценки «отлично», размер стипендии может быть увеличен до 50 процентов. Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» и «отлично», размер академической стипендии может быть увеличен до 25 процентов, а имеющим все оценки «хорошо» - до 10 процентов в пределах имеющихся средств для выплаты стипендий.

1.11. Материальная поддержка обучающихся осуществляется при наличии средств в стипендиальном фонде. Размер материальной поддержки утверждается директором по представлению стипендиальной комиссии.

1.12. Получение государственных стипендий не лишает обучающегося права на получение иных стипендий, установленных федеральным законодательством или учреждённых гражданами и (или) юридическими лицами.

1.13. Стипендии и другие выплаты перечисляются в безналичном порядке на личный счёт обучающегося.

2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

2.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся при зачислении на период до первой промежуточной аттестации (первого полугодия).

2.2. По результатам промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается обучающемуся в зависимости от успехов в обучении.

2.3. Государственная академическая стипендия назначается обучающемуся при отсутствии у него по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и (или) академической задолженности.

2.4. Обучающимся, получившим неудовлетворительные оценки или не аттестованным по результатам промежуточной аттестации и сдавшим академические задолженности до конца промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия назначается в общем порядке.

2.5. Обучающиеся, которым была назначена государственная академическая стипендия в период временной нетрудоспособности, подтвержденной медицинской организацией, имеющей право выдачи листов нетрудоспособности, получают стипендию в полном размере.

2.6. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается на период нахождения обучающихся, имеющих право на ее получение, в академическом отпуске (за исключением отпуска по медицинским показаниям, предоставленного детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.7. При выходе обучающихся из академического отпуска выплата стипендии возобновляется с момента издания приказа о выходе из академического отпуска.

2.8. Обучающимся, которым была назначена государственная академическая стипендия и которые были переведены с одной специальности на другую внутри колледжа, государственная академическая стипендия сохраняется до следующей промежуточной аттестации независимо от академической задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах.

2.9. Обучающимся, зачисленным в порядке перевода из других образовательных организаций, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях после ликвидации академической задолженности, возникшей в результате разницы в учебных планах организаций, в индивидуальные сроки, установленные для сдачи задолженностей. При отсутствии академической задолженности государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации по прежнему месту учебы, указанным в выписке оценок, с момента издания приказа о зачислении в Колледж.

3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

3.1. Государственные социальные стипендии в назначаются следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детям-инвалидам,
- инвалидам I и II групп,
- инвалидам с детства,
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студентам, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранам боевых действий,
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получающим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в Колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.2. Государственная социальная стипендия назначается на период действия оснований, дающих право на назначение данной стипендии.

3.3. Для получения государственной социальной стипендии обучающийся представляет в колледж следующие документы, подтверждающие право на ее получение:

3.3.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, один из документов, подтверждающих отсутствие родительского попечения:

- свидетельства о смерти родителей (единственного родителя);
- акт об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление;
- решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина;
- решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) или об объявлении их умершими;
- решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);
- справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении в местах содержания под стражей родителей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- иные документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения.

3.3.2. Инвалидам I или II группы, детям-инвалидам, инвалидам с детства - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

3.3.3. Для граждан, принимавших участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненных к ним лиц - удостоверение гражданина, принимавшего участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненного к нему лица.

3.3.4. Для ветеранов боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий.

3.3.5. Для малоимущих граждан - справка органа социальной защиты населения о признании гражданина малоимущим, выдаваемая по месту жительства обучающегося. Справка представляется ежегодно.

3.4. Вместо оригиналов документов, указанных в подпунктах 3.3.1 - 3.3.5 пункта 3.3 данного раздела настоящего Положения, могут быть представлены их копии, заверенные нотариально. Обучающийся вправе представить копию документа вместе с оригиналом для удостоверения верности копии документа ответственному работнику колледжа. Верность копии в данном случае удостоверяется ответственным работником, а оригинал возвращается обучающемуся.

3.5. Стипендиальная комиссия колледжа в течение трех рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии, рассматривает их и принимает решение о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии.

3.6. Основанием для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной стипендии является отсутствие документов, подтверждающих право обучающегося на получение государственной социальной стипендии.

3.7. Государственная социальная стипендия выплачивается обучающемуся со дня издания приказа директора колледжа и по заявлению обучающегося может выплачиваться за прошедшее время с момента возникновения оснований на ее получение, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих обращению за назначением государственной социальной стипендии.

4. Условия оказания материальной поддержки

4.1. Материальная поддержка обучающихся Колледжа не носит обязательный характер. Решение об оказании материальной помощи принимается директором колледжа на основании личного заявления обучающегося, ходатайства куратора учебной группы, преподавателя, мастера производственного обучения, работника администрации колледжа. Материальная поддержка осуществляется при условии отсутствия у обучающегося дисциплинарных взысканий.

Источником выплаты средств материальной поддержки лицам, обучающимся за счёт бюджета, являются средства стипендиального фонда.

Источником выплаты средств материальной поддержки лицам, обучающимся по договорам оказания образовательных услуг за счёт средств юридических и (или) физических лиц, являются любые не запрещенные законом поступления на счёт Колледжа.

4.2. Материальная поддержка может быть оказана в виде:

- поощрения за особые успехи в учебной деятельности, в том числе за получение обучающимся призовых мест на конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, спортивных соревнованиях, фестивалях, за участие в выставках, студенческих научно-практических конференциях, различных культурных, образовательных, спортивных мероприятиях городского, областного и всероссийского уровней, за участие в массовых мероприятиях, организованных колледжем или учредителем колледжа;
- единовременная материальная поддержка может быть оказана нуждающимся студентам.

4.3. В обязательном порядке оказывается материальная поддержка в случае потери

одного или обоих родителей (законных представителей) обучающегося, вступления обучающегося в брак, рождения ребёнка.

4.4. Размер материальной поддержки определяется директором колледжа по представлению стипендиальной комиссии.

5. Сроки выплаты государственных стипендий

5.1. Все виды стипендий, предусмотренные настоящим Положением, выплачиваются ежемесячно, в период с 25 числа текущего календарного месяца по 5 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

5.2. В декабре стипендия выплачивается в срок не позднее 31 декабря текущего года.

6. Состав и порядок работы стипендиальной комиссии

6.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

- председатель комиссии – директор колледжа;
- заместитель председателя – заместитель директора по учебно-методической работе;
- члены комиссии – представители педагогического коллектива, кураторы учебных групп, в которых имеются лица, обучающиеся на бюджетной основе, представитель обучающихся (из числа лиц, обучающихся за счет средств бюджета).

На первом заседании из состава стипендиальной комиссии избирается секретарь.

6.2. Стипендиальная комиссия действует в течение всего учебного года.

6.3. Заседания стипендиальной комиссии проходят ежемесячно во 2-ой четверг месяца.

6.4. Решения стипендиальной комиссии принимаются большинством голосов, оформляются протоколом и утверждаются приказом директора колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по соответствующему решению коллегиальных органов управления колледжем в соответствии с его Уставом. С инициативой внесения изменений и дополнений могут выступать: директор, заместители директора по различным направлениям, члены Педагогического совета колледжа. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

7.3. В случае принятия новых нормативных правовых актов, а также принятия изменений в нормативные правовые акты, с которыми настоящее Положение вступает в противоречие, применению подлежат новые нормы и нормативные правовые акты, а соответствующие пункты настоящего Положения утрачивают силу.