

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВЫЙ ПРАВОСЛАВНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено
Педагогическим советом

от «09» апреля 2025 г.

Рассмотрено общим собранием
работников, обучающихся
колледжа

от «09» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления социальной услуги по обеспечению
бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся
Частного профессионального образовательного учреждения
«Первый православный колледж»**

Ярославская область, Переславль-Залесский м.о., м. Сольба
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Первый православный колледж» (далее - Колледж).

Положение определяет права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Законом Ярославской области от 19.12.2018 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»,

- приказом Министерства образования Ярославской области от 01 апреля 2024 г. № 18-нп «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента образования Ярославской области»;

- Уставом колледжа.

1.3. Стоимость предоставляемого питания устанавливается законодательством Ярославской области, постановлениями Правительства Ярославской области, правовыми актами органов управления образования и социальной защиты.

2. Организация предоставления социальной услуги

2.1. Директор колледжа определяет лицо, ответственное за организацию предоставления социальной услуги, из числа работников Колледжа и определяет его обязанности.

2.2. Бесплатное питание организуется в виде одноразового или двухразового питания.

В соответствии с настоящим Положением бесплатным одноразовым питанием в дни учебных занятий обеспечиваются следующие категории лиц, обучающихся в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования: студенты из малоимущих семей; студенты-инвалиды; студенты из многодетных семей (за исключением студентов из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

Социальная услуга по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием в дни учебных занятий предоставляется детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, а также студентам из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, студентам с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Социальная услуга предоставляется на основании заявления и документов (сведений), подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания (далее - документы (сведения)).

Заявление о предоставлении бесплатного питания и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, предоставляются в Колледж – лицу, ответственному за организацию питания, ежегодно, как правило – на начало учебного года. Заявление оформляется по утвержденной форме.

Заявление составляется на имя директора Колледжа и содержит согласие на обработку персональных данных заявителя.

2.4. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября и не более чем до конца учебного года.

Документы (сведения) должны быть действительны на дату их подачи. Истечение срока действия документов (сведений) в период предоставления социальной услуги не является основанием для прекращения предоставления социальной услуги.

2.5. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в Колледже, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках реализации образовательного процесса.

2.6. Заявление подлежит регистрации в журнале учета регистрации заявлений в течение 3 дней с момента подачи.

2.7. Срок рассмотрения Колледжем заявлений:

- заявления, поданные в период с 01 июня по 20 августа текущего года включительно, рассматриваются до 01 сентября текущего года;

- поданные с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно - до 17 сентября текущего года;

- поданные в течение учебного года после 10 сентября текущего года - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.8. Заявления о предоставлении бесплатного питания обучающимся на текущий учебный год и документы, подтверждающие право на получение социальной услуги, хранятся у работника, ответственного за организацию питания.

2.9. Заявления о предоставлении бесплатного питания обучающимся за прошедший учебный год в конце учебного года архивируются.

2.10. Директор Колледжа издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято решение о предоставлении социальной услуги (далее - приказ).

Социальная услуга предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении социальной услуги являются:

- непредставление документов, в случае если соответствующие сведения не могут быть получены с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

- отсутствие права на получение социальной услуги.

2.12. О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.13. Бесплатное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не позже, чем до конца учебного года.

2.14. В случае отмены у обучающегося Колледжа оснований, дающих право на предоставление бесплатного питания, издается приказ директора Колледжа о прекращении предоставления бесплатного питания.

2.15. На основании приказа директора Колледжа о предоставлении отдельным категориям обучающихся бесплатного питания, ответственный за организацию бесплатного питания формирует списки на получение бесплатного питания.

2.16. В расписание занятий Колледжа включается перерыв продолжительностью не менее 20 минут, необходимый для питания обучающихся.

2.17. Организация бесплатного питания обучающихся и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.18. Питание обучающихся осуществляется на основе примерного циклического меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором Колледжа и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.19. В соответствии с примерным меню составляется ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. Ежедневное меню утверждается директором Колледжа или уполномоченным им лицом. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных

изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.20. Колледж обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически предоставленной обучающимся социальной услуги по учебным группам.

2.21. Заявка, содержащая сведения о количестве обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно представляется в организацию, осуществляющую предоставление питания в день, предшествующий предоставлению питания (до 15 часов). Количество питающихся уточняется в учебный день предоставления питания не позднее 2-го урока.

3. Предоставление социальной услуги

3.1. Социальная услуга предоставляется на основании следующих документов (сведений), подтверждающих право на получение одноразового или двухразового горячего питания:

- для детей из малоимущих семей - сведения о получении единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году или справка органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания родителя (законного представителя) обучающегося о признании семьи малоимущей;

- для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, - сведения об инвалидности, полученные образовательной организацией в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», или документы об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-социальной экспертизы;

- для детей, находящихся под опекой (попечительством), - сведения о не назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), или справка органа опеки и попечительства с указанием на то, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

- для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае его отсутствия в образовательной организации);

- для детей из многодетных семей - сведения из банка данных о многодетных семьях, или удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, или документ о признании семьи многодетной, полученный в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации по месту постоянного проживания.

3.2. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации до окончания обучения.

3.3. Вместо подлинников документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Положения, могут быть представлены их копии, заверенные в установленном законом порядке.

3.4. Копии документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка, заверяются образовательной организацией и хранятся в образовательной организации в течение 3 лет.

3.5. Образовательная организация запрашивает с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа) в порядке и объеме, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая

платформа в социальной сфере», в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы (при наличии технической возможности), следующие сведения:

- сведения о получении в текущем году единовременной выплаты к началу учебного года;
- сведения о не назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- сведения из банка данных о многодетных семьях.

Сведения об инвалидности запрашиваются из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

3.6. Предоставление социальной услуги прекращается в следующих случаях:

- окончание текущего учебного года;
- выбытие обучающегося из контингента образовательной организации.

3.7. Бесплатное питание организуется для обучающихся в помещении столовой (трапезной) Колледжа в соответствии с поименными списками обучающихся, графиком предоставления бесплатного питания обучающихся, расписанием дня.

3.8. Воспитатели уточняют поданные данные в день получения питания до 9.00 часов. На основании уточных данных корректируется заявка в столовую. Выдача питания производится по факту присутствия обучающихся на занятиях в учебных группах.

3.9. Учет обучающихся, фактически получивших социальную услугу по обеспечению бесплатным питанием, ведет ответственный за выдачу бесплатного питания.

3.10. Бесплатное питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежной компенсации за пропущенные дни.

4. Права, обязанности и ответственность участников процесса по организации бесплатного питания

4.1. Контроль за созданием в Колледже необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, за их работой, организацией предоставления социальной услуги возлагается на администрацию Колледжа.

4.2. Директор Колледжа или назначенное им лицо несет ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся.

4.3. Ответственный за организацию питания в Колледже:

- координирует и контролирует деятельность воспитателей;
- собирает и регистрирует документы, подтверждающие право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием, заявления обучающихся (законных представителей обучающихся);
- формирует сводный список обучающихся для представления питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой Колледжа, охват обучающихся бесплатным питанием.

4.4. Ответственный за выдачу питания:

- контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися блюд;
- координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.5. Воспитатели:

- ежедневно предоставляют ответственному за питание заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся.

4.6. Обучающиеся и их родители (законные представители):

- представляют документы, подтверждающие право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием;
- обязуются своевременно сообщать воспитателю болезни или временном отсутствии обучающегося в колледже для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4.7. Ответственность за оформление документов, содержащих информацию о предоставлении социальной услуги, и организацию учета расходов возлагается на работника бухгалтерии Колледжа.

4.8. Колледж обязан обеспечить сохранность документов, содержащих информацию о получении обучающимся социальной услуги, в течение 3 лет.