

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВЫЙ ПРАВОСЛАВНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено
Педагогическим советом

от «03» мая 2024 г.

Рассмотрено общим собранием
работников, обучающихся
колледжа

от «03» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Первый православный колледж»


Игуменья Ероглицына (Е.М. Гажу)
от «03» мая 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации либо за счет средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц,
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Первый православный колледж»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Первый православный колледж» (далее - Колледж) с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами и документами:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 14 ч. 1 ст. 34);

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» (в применимой редакции);

1.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»

1.2.4. Уставом ЧПОУ «Первый православный колледж», иными локальными нормативными правовыми актами колледжа.

1.3. Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри Колледжа.

1.4. Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (далее бюджетные ассигнования).

1.5. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации – Ярославской области по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

1.6. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.7. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности,

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Колледжем самостоятельно.

1.8. Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований Ярославской области, размещается на официальном сайте Колледжа. Дополнительно информация о вакантных бюджетных местах (по окончании учебного семестра) доводится до обучающихся заместителем директора по учебно-методической работе.

1.9. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное и сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» <https://college.solba.ru> не менее чем за 3 (три) дня до начала течения срока подачи заявлений и в течение всего срока подачи заявлений.

II. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

2.1. Срок подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест: в течение 7 рабочих дней после окончания семестра.

2.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией колледжа. Количественный и персональный состав Комиссии определяется приказом директора Колледжа. Комиссию возглавляет Председатель комиссии. Комиссия избирает секретаря комиссии из числа своих членов. Секретарь комиссии организует ведение протоколов заседания комиссии и надлежащее оформление решений комиссии.

2.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, и при наличии хотя бы одного из следующих условий:

2.3.1. сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2.3.2. отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи обучающегося ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ярославской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

2.3.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

2.3.4. участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ярославской области, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заявление на переход на имя директора Колледжа и

документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие

- отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «2.3.2» – «2.3.4.» пункта 2.3. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

- особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.5. Заместитель директора по учебно-методической работе в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление.

2.6. Заместитель директора по учебно-методической работе передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией отделения Колледжа, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два последних семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее по тексту - информация).

2.7. В срок, не позднее 5 дней до окончания каждого учебного семестра, заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет сбор информации о количестве вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе и направляет подготовленную информацию для размещения на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

2.8. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.8.1. рассматривает поступившие заявления на предмет установления наличия или отсутствия права обучающегося (заявителя) на переход с платного обучения на бесплатное на своих заседаниях;

2.8.2. принимает решения об удовлетворении заявления (заявлений) о переходе с платного обучения на бесплатное или об отказе в удовлетворении заявления;

2.8.3. передает директору Колледжа информацию о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное для издания соответствующего приказа;

2.8.4. обеспечивает размещение соответствующей информации на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

2.9. Решение Комиссии по вопросу об удовлетворении заявления (заявлений) о переходе с платного обучения на бесплатное или об отказе в удовлетворении заявления принимается на заседании Комиссии не позднее 10 рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося.

Заседание правомочно при условии совместного присутствия на нем не менее 50-ти процентов количественного состава членов комиссии.

2.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией. На каждом заседании Комиссии ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.11. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «2.3.1.» пункта 2.3. настоящего Положения;

- во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «2.3.2.» пункта 2.3. настоящего Положения;

- в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «2.3.3.» пункта 2.3. настоящего Положения;

- в четвертую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «2.3.4.» пункта 2.3. настоящего Положения.

2.12 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

2.12.1. о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

2.12.2. об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.14. При всех равных преимуществе на перевод с платного обучения на бесплатное отдается тем обучающимся, у кого лучше итоги всех промежуточных аттестаций на момент подачи заявления.

2.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

2.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется Приказом директора колледжа, изданным не позднее 3-х (трех) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение принимается в соответствии с Уставом Колледжа.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и размещается на официальном сайте колледжа.

3.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

3.4. В случае издания новых нормативных правовых актов, с которыми настоящее Положение вступает в противоречие, применению подлежат новые нормативные правовые акты, а соответствующие пункты настоящего Положения утрачивают силу.

Шаблон заявления на переход с платного обучения на бесплатное
от совершеннолетних обучающихся

Директору ЧПОУ
«Первый православный колледж»
иг. Еротииде (Е.М. Гажу)

от
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____

заявление.

Прошу перевести меня, _____,
(Ф.И.О. студента)
студента _____

_____ (указать курс, номер группы, специальность и т.п.)
обучающегося по Договору оказания платных образовательных услуг № _____ от «___»
_____ г., на обучение за счёт средств бюджета Ярославкой области на ___ курсе
по специальности _____

_____ (название специальности)
о котором было заявлено колледжем по следующим причинам:

1. Академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения на настоящий момент не имею.

2. Наличие условия, оговоренного п. 2.5. Положения о порядке и случаях перехода, лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации либо за счёт собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ЧПОУ «Первый православный колледж, а именно:

_____.

Подтверждающие документы прилагаю (при необходимости).

« ___ » _____ 20__ года _____

(подпись студента)

(расшифровка подписи)

Шаблон заявления на переход с платного обучения на бесплатное от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Директору ЧПОУ
«Первый православный колледж»
иг. Еротииде (Е.М. Гажу)

от
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(родителя/законного представителя)
студента __ курса
специальности _____
_____ очной формы обучения
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Прошу перевести моего/мою сына/дочь, _____,
(Ф.И.О. студента)
студента _____

(указать курс, номер группы, специальность и т.п.)
обучающегося по Договору оказания платных образовательных услуг № _____ от «__»
_____ г., на обучение за счёт средств бюджета Ярославкой области на __ курсе
по специальности _____

(название специальности)
о котором было заявлено колледжем по следующим причинам:

1. Академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения на настоящий момент не имею.

2. Наличие условия, оговоренного п. 2.5. Положения о порядке и случаях перехода, лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации либо за счёт собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ЧПОУ «Первый православный колледж, а именно:

Подтверждающие документы прилагаю (при необходимости).

«__» _____ 20__ года

(подпись родителя/
законного представителя)

(расшифровка подписи)

Шаблон протокола заседания Комиссии

Протокол заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали — участников заседания.

Участники заседания:

Председатель —

Секретарь —

Члены Комиссии:

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявлений лиц, обучающихся в Колледже на основании договоров об оказании платных образовательных услуг; претендующих на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, прилагаемых к ним документов и принятие решений о переходе обучающихся с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место.

Слушали:

1. По первому вопросу выступил:

На рассмотрение Комиссии поступило заявление от _____

К заявлению прилагаются документы _____

Руководствуясь Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ЧПОУ «Первый православный колледж» _____ предложил

(удовлетворить/отказать) (с обоснованием приоритетности перехода (при необходимости)).

Проголосовали: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., воздержались - чел

Постановили:

1. Принять решение о переходе обучающегося, (Ф.И.О., обучающегося на основании Договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющего ... и т.п., прошедшего промежуточную аттестацию в последнем периоде обучения, выделяемом в рамках курсов, предшествующем подаче заявления, на оценки ... и т. п.) с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место ИЛИ о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц ИЛИ об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., воздержались - чел.

Председатель _____ (ФИО, подпись)

Секретарь _____ (ФИО, подпись)