

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВЫЙ ПРАВОСЛАВНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено
Педагогическим советом

от «26» февраля 2026 г.

Рассмотрено общим собранием
работников, обучающихся
колледжа

от «26» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор



игуменья Еротиида (Е.М. Гажу)
«27» февраля 2026 г.

**ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в частное профессиональное образовательное учреждение
«Первый православный колледж»**

На 2026/2027 учебный год

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее по тексту также – Правила, Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в частное профессиональное образовательное учреждение «Первый православный колледж» (далее по тексту – Колледж, учреждение, ЧПОУ «Первый православный колледж», образовательная организация) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила утверждаются, изменяются и дополняются в соответствии с Уставом ЧПОУ «Первый православный колледж».

1.3. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом колледжа.

1.4. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на каждый учебный год в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования и иными нормативными актами РФ.

1.5. Форма получения образования - очная.

1.6. Приём в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.7. При приеме на обучение по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания творческой

направленности, содержание и порядок проведения которых определяется настоящими Правилами.

Для всех категорий поступающих Колледж устанавливает дополнительное вступительное испытание: собеседование.

1.8. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9 Прием на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение. Общее количество мест для приема определяется приказом директора Колледжа.

1.10. Сторонами договора являются: Колледж, лицо, зачисляемое на обучение, и законный представитель (в случае если лицо, зачисляемое на обучение, является несовершеннолетним).

1.10.1. Стоимость обучения по каждой специальности на соответствующий учебный год утверждается приказом директора Колледжа в соответствии с «Порядком определения платных образовательных услуг в Частном профессиональном образовательном учреждении «Первый православный колледж».

1.10.2. В соответствии с ч. 5 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Колледжа или учредителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.10.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг может быть установлено до 100%.

1.10.4. Право на снижение стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг имеют обучающиеся, относящиеся к следующим категориям:

- лица, заключившие с учредителем Колледжа - Религиозной организацией «Николо-Сольбицкий женский монастырь Переславской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» договор о целевом обучении (до 100% стоимости услуг, при условии надлежащего исполнения обучающимся условий договора о целевом обучении);

- лица, имеющие рекомендательное письмо от учредителя Колледжа.

1.10.5. В случае досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе обучающегося Колледж вправе потребовать оплаты образовательных услуг в полном объеме.

1.10.6. В случае прекращения договора о целевом обучении или невозможности его исполнения по причине неисполнения обязанностей из целевого договора обучающимся или по причине прекращения трудовых отношений между трудоустроенным выпускником (гражданином) и заказчиком целевого обучения обучающийся (выпускник) обязан оплатить Колледжу стоимость образовательных услуг в полном объеме или в объеме, пропорциональном времени неисполнения обязанностей по трудовому договору с заказчиком целевого обучения.

1.10.7. Обучающийся утрачивает право на скидку по оплате стоимости обучения в случае нарушения им Правил внутреннего распорядка обучающихся. В указанном случае обучающийся или заказчик по договору на оказание платных образовательных услуг

обязан оплатить Колледжу стоимость обучения за месяц обучения, в котором обучающийся допустил нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

1.11. Условиями приема на обучение в Колледж гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц, если они удовлетворяют дополнительным условиям приема на обучение, предусмотренным настоящими Правилами, вытекающим из внутренних установлений учредителя Колледжа как религиозной организации.

1.12. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, по которому осуществляется прием в Колледж:

Код, специальность	Квалификация	Уровень предыдущего образования	Форма получения образования	Срок обучения
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	технолог-конструктор	9 класс	очная	2 года 10 месяцев
		11 класс	очная	1 года 10 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	9 класс	очная	2 года 10 месяцев
		11 класс	очная	1 года 10 месяцев
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	специалист по поварскому и кондитерскому делу	9 класс	очная	3 года 10 месяцев
		11 класс	очная	2 года 10 месяцев
53.02.06 Хоровое дирижирование	дирижер хора, преподаватель	9 класс, 11 класс	очная	3 года 10 месяцев
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (Художественная керамика)	художник-мастер	9 класс	очная	3 года 10 месяцев
		11 класс	очная	2 года 10 месяцев

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (Художественная вышивка)	художник-мастер	9 класс	очная	3 года 10 месяцев
		11 класс	очная	2 года 10 месяцев
54.02.05 Живопись (по видам). Иконопись	Художник живописец/ преподаватель	9 класс, 11 класс	очная	3 года 10 месяцев

1.13. Прием в Колледж иностранных граждан, а также лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом и имеющих основное общее или среднее общее образование, осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение в Колледж осуществляется приемной комиссией.

В состав приемной комиссии входят: председатель приемной комиссии; секретарь приемной комиссии (при необходимости возможно назначение заместителя (заместителей) председателя и/или секретаря приемной комиссии); члены приемной комиссии (состав приемной комиссии формируется из числа административно-управленческого персонала Колледжа, квалифицированных преподавателей и других сотрудников Колледжа, представителя учредителя Колледжа).

2.2. Количественный и персональный состав приемной комиссии определяется приказом директора Колледжа.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Председатель приемной комиссии утверждает план работы приемной комиссии, график работы приемной комиссии, осуществляет руководство всей деятельностью приемной комиссии, обеспечивает подготовку помещений для работы приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих (абитуриентов) и их родителей (законных представителей), прием обращений (заявлений) от абитуриентов и их родителей (законных представителей), в том числе поступивших в электронной форме, организует секретарь приемной комиссии. Секретарь приемной комиссии отвечает за прием, хранение и надлежащее оформление всех документов, связанных с приемом на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.5. Члены приемной комиссии осуществляют контроль соблюдения нормативно-правовых актов при работе приемной комиссии; участвуют в заседаниях приемной комиссии, подписывают протоколы данных заседаний; осуществляют прием и проверку заявлений на обучение; осуществляют подготовку договоров на обучение за счет средств физических и юридических лиц.

2.6. Срок полномочий приемной комиссии Колледжа составляет один год с момента ее утверждения.

2.7. Приемная комиссия размещается по адресу: Ярославская область, г.о. город Переславль-Залесский, м. Сольба.

2.8. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.9. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Организация информирования поступающих

3.1. ЧПОУ «Первый православный колледж» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена).

3.2. Колледж знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей), доверенных лиц с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте: <http://college.solba.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Не позднее 1 марта Приемная комиссия на официальном сайте <http://college.solba.ru/> и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием формы получения образования - очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по каждой специальности (при наличии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец заявки на заключение договора о целевом обучении (в соответствии с ч.ч. 9, 10 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 01.05.2024).

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа: <http://college.solba.ru/> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте: <http://college.solba.ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

Приём документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется с **20 июня до 15 августа**. При наличии свободных мест для приема на обучение по специальностям, реализуемым в Колледже, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет/направляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) об образовании и квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

– четыре фотографии 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– информационные материалы (файлы) о выполнении индивидуального задания ¹.

В случае невозможности представления оригинала или ксерокопии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами (для лиц, постоянно проживающих на территории ДНР, ЛНР, других административно-территориальных образований, находящихся в зоне боевых действий), условия и порядок документального подтверждения наличия общего образования и/или образования соответствующего уровня и квалификации определяются в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

¹ Требование введено на основании части 11 статьи 87 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Индивидуальное (творческое) задание выполняется при подаче поступающим заявлений на обучение по всем специальностям, на которые ведётся приём в рамках действующей приёмной кампании.

Требования к выполнению индивидуального задания размещаются на официальном сайте колледжа в сроки, указанные в настоящих Правилах.

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– четыре фотографии 3х4;

– информационные материалы (файлы) о выполнении индивидуального задания (см. примечание 1).

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.4 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приёма, вправе подать заявку на заключение договора о целевом обучении в соответствии с ч.ч. 9, 10 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 28.12.2024.

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

– специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– отсутствие медицинских (в том числе психологических) противопоказаний к освоению образовательной программы.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

В случае невыполнения поступающим индивидуального (творческого) задания поступающий не допускается к вступительным испытаниям.

4.6 При поступлении на обучение, помимо документов, перечисленных в настоящем разделе, поступающий предъявляет оригинал медицинской справки (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у, а также документы о вакцинации.

Поступающий представляет документ (заключение, справку и т.п.), подтверждающую, что поступающий не состоит на учете в связи с психическим заболеванием (расстройством), не имеет наркологических заболеваний и не состоит на соответствующем учете. В случае, если поступающий состоит на диспансерном учете/наблюдении по причине наличия у него какого-либо хронического заболевания, поступающий предоставляет также соответствующую справку с указанием заболевания, по причине которого он состоит на соответствующем учете. Указанные документы должны быть выданы медицинской организацией по месту жительства (постоянной регистрации) или по месту пребывания (временной регистрации) поступающего.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или

копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным Приказом Минтруда РФ № 988Н, Минздрава РФ № 1420Н от 31.12.2020.

Медицинские справки, указанные в настоящем пункте, признаются действительными, если она получены не ранее 6 (шести) месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.7 Поступающий вправе направить/предоставить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.7.1 Лично в образовательную организацию по адресу: Ярославская область, г.о. город Переславль-Залесский, м. Сольба, ул. Центральная, д. 15.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копий уполномоченным работником приемной комиссии Колледжем.

4.7.2 Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по Почте России) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 152038, Ярославская обл., г.о. город Переславль-Залесский, м. Сольба, ул. Центральная, д. 15.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма.

4.7.3 В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа college@solba.ru или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в пункте 4.7 способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 Правил приема. Срок доставки документов по почте определяется по почтовому штемпелю или по дате квитанции о доставке.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающего при подаче документов, указанных в пунктах 4.2-4.6 настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, в Колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям:

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам);

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (Художественная керамика. Художественная вышивка);

53.02.06 Хоровое дирижирование;

54.02.05 Живопись (по видам). Иконопись.

В соответствии с ч. 11 ст. 87 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на все специальности Колледж устанавливает дополнительное вступительное испытание: собеседование.

Необходимость проведения дополнительного вступительного испытания связана со спецификой условий реализации образовательных программ в Колледже. Целью проведения собеседования является установление степени приверженности поступающего к ценностям, моральным принципам, традициям Русской Православной Церкви, знаниям, умениям и способностям соблюдения поступающими православных таинств.

5.2. Вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией.

Экзаменационная комиссия разрабатывает программу проведения вступительных испытаний; разрабатывает задания для вступительных испытаний; обеспечивает своевременную подготовку материалов вступительных испытаний; организует проведение консультаций перед проведением вступительных испытаний для поступающих в Колледж; участвует в проведении вступительных испытаний в Колледж и информирует поступающих о результатах устных вступительных испытаний; проводит объективную проверку и оценку выполненных работ.

Персональный состав экзаменационной комиссии (председатель, члены комиссии) утверждается приказом директора Колледжа. В состав Комиссии не могут входить члены приемной комиссии, члены апелляционной комиссии.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии. Комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей и сотрудников Колледжа.

5.3. Порядок проведения вступительных испытаний регламентируется Программой проведения вступительного испытания, которая разрабатывается ежегодно для каждой специальности. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и размещается на сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

К моменту проведения вступительных испытаний поступающим должны быть предоставлены документы, указанные в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.6. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.7. В расписании вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально). Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительный результат, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

5.9. Перечень вступительных испытаний устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам.

5.10. В один день может проводиться только одно вступительное испытание для данной группы.

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Апелляции поступающих рассматриваются апелляционной комиссией, количественный и персональный состав которой устанавливается приказом директора Колледжа.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под подпись).

Зачисление на обучение в Колледж

8.1 В случае успешного прохождения вступительных испытаний поступающие зачисляются на обучение по образовательной программе дополнительного образования «Школа абитуриента». Освоение образовательной программы «Школа абитуриента» является обязательным условием зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (в соответствии с ч. 11 ст. 87 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), за исключением

случаев, когда абитуриент предоставил рекомендательное письмо от Учредителя колледжа.

Рекомендательное письмо от Учредителя колледжа предоставляется следующим категориям абитуриентов:

- выпускникам ЧОУ «Добрая школа на Сольбе» (лицам, освоившим программу основного общего или среднего общего образования);
- работникам и священнослужителям Учредителя колледжа;
- насельникам Николо-Сольбинского женского монастыря;
- волонтерам (добровольцам), у которых на момент подачи заявления о приеме имеются исполненные обязательства по договору (договорам) о добровольческой деятельности (волонтерстве) с Николо-Сольбинским женским монастырем.

После успешного освоения образовательной программы «Школа абитуриента» или предоставления рекомендательного письма поступающий представляет оригинал документа об общем образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в приемную комиссию на очную форму получения образования **до 27 августа**.

В случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте: <http://college.solba.ru/>

8.3 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания и освоивших образовательную программу дополнительного образования «Школа абитуриента» / представивших рекомендательное письмо от Учредителя, превышает количество мест, выделенных для приема, Колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме. Преимущественным правом на зачисление обладают лица, заключившие договор о целевом обучении в Колледже.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам на основании расчета среднего балла.

Результаты индивидуальных достижений и наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Соответствующее решение оформляется протоколом заседания приемной комиссии.

8.4 В случае наличия индивидуальных достижений поступающий предоставляет сведения о них в заявлении об учете индивидуальных достижений в дополнение к заявлению о приеме и прилагает документы, подтверждающие наличие результатов индивидуальных достижений. Заявление рассматривается приемной комиссией в рамках сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.5 Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по результатам прохождения вступительных испытаний;

2) по результатам освоения образовательной программы дополнительного образования «Школа абитуриента» (освоена/не освоена) или предоставления рекомендательного письма Учредителя;

3) при равенстве результатов, указанных в п.п. 1 и 2, лицам, имеющим первоочередное право в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4) при равенстве результатов, указанных в п.п. 1 - 2, и при отсутствии у поступающего первоочередного права, - по результатам освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (на основании расчета среднего балла по общеобразовательным предметам);

5) при равенстве по критериям, указанным в пунктах 1, 2 и 4, - по факту наличия у поступающего договора о целевом обучении;

б) при равенстве по критериям, указанным в пунктах 1, 2, 4, 5, - более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право и прочие индивидуальные достижения, включая следующие:

– наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической,

изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

– наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

– наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области 18;

– наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.6 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до **1 декабря** текущего года, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

8.7 В случае зачисления Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право

преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и 4 фотографии.

Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, по которым осуществляется приём в Колледж (с указанием вступительных испытаний)

Код, специальность	Вид (квалификация)	Форма обучения	Сроки обучения		Вступительные испытания
			На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования	
Базовая программа подготовки специалистов среднего звена					
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам)	технолог-конструктор	очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	1. Рисунок женской фигуры в одежде*; 2. Собеседование.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	1. Собеседование.
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	специалист по поварскому и кондитерскому делу	очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	1. Собеседование.
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (Художественная керамика. Художественная вышивка)	художник-мастер	очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	1. Выполнение творческого задания*: - рисунок, - живопись; 2. Собеседование.
Углубленная программа подготовки специалистов среднего звена					
53.02.06 Хоровое дирижирование	дирижер хора, преподаватель	очная	3 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев	1. Музыкальная подготовка*: - исполнительская, - музыкально-теоретическая, 2. Собеседование.
54.02.05 Живопись (по видам)	Художник-живописец/преподаватель	очная	3 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев	1. Выполнение творческого задания*: - рисунок, - живопись, - композиция; 2. Собеседование

*Программа вступительного испытания размещена на официальном сайте Колледжа: <http://college.solba.ru/>

Пакет документов для поступления:

1. Заявление на обучение
2. Свидетельство об освоении дополнительной общеразвивающей программы «Школа абитуриента», реализуемой ЧОУ «Добрая школа на Сольбе», или рекомендательное письмо Учредителя
3. Оригинал паспорта
4. Оригинал свидетельства о рождении
5. Оригинал СНИЛС
6. Медицинский полис
7. Медицинская карта
8. Оригинал аттестата об основном общем образовании (об окончании 9-ти классов)
9. Оригинал аттестата о среднем общем образовании (при наличии)
10. Документ об окончании музыкальной школы (при наличии для поступающих на специальность 53.02.06 Хоровое дирижирование)
11. Документ об окончании художественной школы (при наличии для поступающих на специальности: 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам); 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (Художественная керамика); 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (Художественная вышивка); 54.02.05 Живопись (по видам).
12. Фотография 3х4, 4 шт. (фото как на паспорт)
13. Копии паспортов родителей (разворот с фото, регистрацией по месту жительства, сведениями о детях)
14. Медицинская справка по форме 086-У
15. Прививочная форма № 63 (с данными о пробе Манту или Диаскиным тестом за последние 6 месяцев)
16. Результаты дополнительных медицинских исследований:
 - Общий анализ крови и анализ крови на ВИЧ
 - Общий анализ мочи
 - УЗИ органов брюшной полости (комплексное), в том числе УЗИ почек
 - Электрокардиография
 - Заключение стоматолога, что полость рта санирована
 - Флюорография
17. Справка из психо- и наркодиспансера о том, что поступающий не состоит на соответствующем учете
18. Справка о диспансерном учете/наблюдении поступающего (при наличии)
19. Дополнительные документы (при наличии):
 - Рекомендация от духовника
 - Удостоверение многодетной семьи
 - Удостоверение священнослужителя родителя
 - Справка об инвалидности и программа реабилитации/абилитации инвалида (ИПРА)
 - Разрешение на опеку, договор о приемной семье
 - Свидетельство о смерти родителя