

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРВЫЙ ПРАВОСЛАВНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧПОУ «Первый православный колледж»



---



игуменья Еропийда (Е.М. Гажу)

«30» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные  
промыслы (по видам)

очной формы обучения

квалификация – художник-мастер

**Ярославская область, Переславль-Залесский м.о., м. Сольба,  
2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»:

формирование у обучающихся системы взглядов в области правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности при подготовке к периоду вступления в самостоятельную жизнь;

формирование знаний в области государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

привитие навыков осуществления защиты нарушенных прав в процессе трудовой деятельности; выработка ответственного подхода к исполнению обязанностей, основанных на заключённом трудовом договоре, в рамках трудового права.

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.02	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки собственной деятельности презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять	структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации	-

	<p>бизнес-план</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>реализовывать составленный план</p>		
ОК.05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	-
ОК.09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</p> <p>профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	-
ПК 2.6	<p>- выполнять изделия декоративно-прикладного</p>	<p>- физические и химические свойства материалов,</p>	<p>- копирования и варьирования</p>

	<p>искусства на высоком профессиональном уровне;</p> <p>- применять знания и навыки в области материаловедения, специальной технологии, исполнительского мастерства в процессе копирования, варьирования и самостоятельного выполнения изделий декоративно-прикладного искусства.</p>	<p>применяемых при изготовлении изделий декоративно-прикладного искусства (по видам);</p> <p>- технологический процесс исполнения изделия декоративно-прикладного искусства (по видам);</p> <p>- художественно-технические приемы изготовления изделий декоративно-прикладного искусства (по видам);</p> <p>- специфику профессионального материального воплощения авторских проектов изделий декоративно-прикладного искусства (по видам);</p> <p>- правила техники безопасности при изготовлении изделия декоративно-прикладного искусства (по видам).</p>	<p>исторических и современных образцов декоративно-прикладного искусства (по видам);</p> <p>- материального воплощения самостоятельно разработанных проектов изделий декоративно-прикладного искусства;</p> <p>- применения технологических и эстетических традиций при исполнении современных изделий декоративно-прикладного искусства.</p>
--	---	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>70</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	58
практические занятия	10
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
<i>7 семестр – 22 часа</i>			
<b>Раздел 1. Основы конституционного строя Российской Федерации</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Основы конституционного строя Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие конституционного строя. Общая характеристика основ конституционного строя РФ. Политические, социально-экономические и духовные основы Конституционного строя РФ. Целостность и незыблемость основ конституционного строя.	4	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.6. ПК 2.8.
<b>Раздел 2. Механизм реализации защиты прав и свобод человека и гражданина</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1</b> Основные понятия теории права	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие «право». Система права. Источники права. Форма права. Нормативный правовой акт. Законы и подзаконные акты. Юридическая ответственность. Международное право	4	
<b>Тема 2.2</b> Система и виды прав и свобод человека и гражданина	<b>Содержание учебного материала</b> Права человека. Права гражданина. Юридические свойства основных прав и свобод человека и гражданина. Основания возникновения прав и свобод. Механизм реализации основных прав, свобод и обязанностей Особая юридическая форма закрепления прав и свобод. Классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина	6	

<b>Тема 2.3.</b> Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Комиссия по правам человека при Президенте Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации Конституционная и государственная защита прав и свобод		
<b>Тема 2.4.</b> Международные и российские правовые нормы в образовательном учреждении	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Международные правовые акты универсального и регионального характера. Международные договоры и соглашения. Физические и юридические лица. Права и обязанности родителей		
<b>8 семестр – 48 часов</b>			
<b>Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 3.1</b> Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.6. ПК 2.8.
	Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства Предпринимательские правоотношения: понятие и структура. Источники предпринимательского права. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.		
<b>Тема 3.2.</b> Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Понятие и признаки юридического лица, цель создания юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Возникновение и прекращение правосубъектности юридических лиц Ответственность юридических лиц. Возникновение юридических лиц. Распорядительный, разрешительный, явочно-нормативный порядок создания юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц		

	<b>Практическое занятие № 1.</b> Составление схемы «Признаки юридического лица». Работа с ГК РФ, гл.2. Составление таблицы «Виды юридических лиц».	2	
<b>Тема 3.3.</b> Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	<b>Содержание учебного материала</b> Правовой статус индивидуального предпринимателя Гражданская правоспособность и дееспособность Утрата статуса индивидуального предпринимателя	4	
<b>Тема 3.4.</b> Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Конституционные гарантии предпринимательской деятельности Понятие предпринимательских (хозяйственных споров) Способы защиты предпринимательской деятельности	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.6. ПК 2.8.
<b>Раздел 4. Гражданско-правовой договор</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие договора. Содержание договора Форма и виды договора. Общий порядок заключения договоров Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.6. ПК 2.8.
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Обеспечение договорных обязательств. Работа с ГК РФ, гл.3. Работа с конспектом лекций. Составление схемы «Виды договоров».	2	
<b>Раздел 5. Труд и социальная защита</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Трудовые правоотношения и основания их возникновения.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие трудового права, источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая дееспособность. Трудовой договор, его виды, содержание. Заключение и прекращение трудового договора	4	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.6. ПК 2.8.
	<b>Практическое занятие № 3:</b>	2	

Заключение трудового договора.	Работа с ТК РФ, гл.1. Работа с конспектом лекции. Работа с ТК РФ, гл.2. Работа с ТК РФ, гл.4.		
Тема 5.2 Заработная плата и дисциплина труда	<b>Содержание учебного материала</b> Экономическая и правовая сущность заработной платы. Минимальная заработная плата. Надбавки и доплаты. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарных взысканий	4	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Разработка условий гражданско-правового договора	2	
Тема 5.3. Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, условия и виды материальной ответственности Материальная ответственность работодателя перед работником Материальная ответственность работника перед работодателем.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.6. ПК 2.8.
	<b>Тема 5.4.</b> Общая характеристика законодательства в области социальных пособий и компенсационных выплат	<b>Содержание учебного материала</b> Виды пособий, предусмотренные действующим законодательством Виды компенсационных выплат, предусмотренных действующим законодательством Механизмы, обеспечивающие рациональное использование финансовых средств на социальную защиту граждан	
	<b>Раздел 6. Административная ответственность</b>	<b>12</b>	
Тема 6.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02

<p>Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности</p>	<p>Понятие ответственности по административному праву. Административная, дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву. Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Административная ответственность юридических лиц</p>		<p>ОК 05 ОК 09 ПК 2.6. ПК 2.8.</p>
<p><b>Тема 6.2.</b> Понятие и признаки административного правонарушения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>4</p>	
	<p>Понятие, элементы и виды состава административного правонарушения. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и других категорий граждан РФ. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 5.</b> Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p>	<p>2</p>	
	<p><b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b></p>	<p>2</p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения, в том числе наборами демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран), учебными наглядными пособиями в виде электронных материалов к дисциплине.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с.
2. Нормативно-правовые документы:
  - 2.1 Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
  - 2.2 Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.48// Российская газета.- 1995.- 5 апреля.
  - 2.3 Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95 – ФЗ.
  - 2.4. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
  - 2.5 Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.).
  - 2.6 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ.
  - 2.7 Трудовой кодекс Российской Федерации.
  - 2.8 Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года.
  - 2.9 Закон Российской Федерации «О занятости населения Российской Федерации» от 20 апреля 1996 г.
  - 2.10 Федеральный закон РФ от 17 июля 1999 г. № 181 – ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации
  - 2.11 Федеральный закон РФ «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.
  - 2.12 Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.
3. Правоведение: учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва: Прометей, 2018. — 390 с.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - <http://www.ombudsmanrf.ru/>;
4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Президента РФ - <http://www.president.kremlin.ru/>
6. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.gov.ru/>
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- <http://www.ks.rfnet.ru/>
8. Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>

9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -[http:// www.genproc.gov.ru/](http://www.genproc.gov.ru/)
10. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - [http:// www.rospotrebnadzor.ru/](http://www.rospotrebnadzor.ru/)
11. Официальный сайт Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции РФ - [http://](http://www.palata.ru/)
12. [www.palata.ru/](http://www.palata.ru/) [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru/) Сайт Высшего Арбитражного Суда РФ.
13. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru/) Сайт Федеральной службы по финансовым рынкам.
14. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru/) Сайт Федеральной налоговой службы РФ.
15. [www.suprcourt.ru](http://www.suprcourt.ru/) Сайт Верховного суда РФ

### 3.3. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ

Рабочая программа предусматривает образование лиц с ОВЗ или инвалидностью и наличие специальных условий её реализации и контроля, и оценки результатов освоения дисциплины (использование специальных методов обучения, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и т.п.)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие и основы правового регулирования в области образования;</p> <p>основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p>	<p>Отвечать на вопросы полно и ясно;</p> <p>логично, развернуто отвечать на вопросы;</p> <p>преобразовывать текстовую информацию в иную;</p> <p>умеет осуществлять отбор и анализ фактов,</p> <p>аргументировать свою точку зрения.</p>	<p>Оценка результатов тестирования, устного и письменного опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>правила оплаты труда; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Умеет: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.</p>		
---	--	--