

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВЫЙ ПРАВОСЛАВНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧПОУ «Первый православный колледж»



игумения Ерогида (Е.М. Гажу)

«30» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные
промыслы (по видам)

очной формы обучения

квалификация – художник-мастер

**Ярославская область, Переславль-Залесский м.о., м. Сольба,
2025 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Индивидуальная предпринимательская деятельность»
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.10 ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Индивидуальная предпринимательская деятельность»: формирование у обучающихся комплекса знаний о принципах предпринимательства в Российской Федерации.

Дисциплина «Индивидуальная предпринимательская деятельность» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки собственной деятельности</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в</p>	<p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p>	-

	<p>профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>реализовывать составленный план</p>		
ОК.05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	-
ОК.09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	-

	<p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
ПК 2.8	<p>- выполнять изделия декоративно-прикладного искусства на высоком профессиональном уровне;</p> <p>- применять знания и навыки в области материаловедения, специальной технологии, исполнительского мастерства в процессе копирования, варьирования и самостоятельного выполнения изделий декоративно-прикладного искусства.</p>	<p>- физические и химические свойства материалов, применяемых при изготовлении изделий декоративно-прикладного искусства (по видам);</p> <p>- технологический процесс исполнения изделия декоративно-прикладного искусства (по видам);</p> <p>- художественно-технические приемы изготовления изделий декоративно-прикладного искусства (по видам);</p> <p>- специфику профессионального материального воплощения авторских проектов изделий декоративно-прикладного искусства (по видам);</p> <p>- правила техники безопасности при изготовлении изделия декоративно-прикладного искусства (по видам).</p>	<p>- копирования и варьирования исторических и современных образцов декоративно-прикладного искусства (по видам);</p> <p>- материального воплощения самостоятельно разработанных проектов изделий декоративно-прикладного искусства;</p> <p>- применения технологических и эстетических традиций при исполнении современных изделий декоративно-прикладного искусства.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т. ч.:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	26
Промежуточная аттестация	экзамен
Курсовая работа	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
6 семестр – 34 часа			
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности		14	
Тема 1.1. Предпринимательская деятельность	<p>Содержание учебного материала Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности. Основные этапы в истории развития российского предпринимательства. Нормативно правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Признаки предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности</p>	4	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.8.
	<p>Практические занятия. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.</p>	2	
Тема 1.2. Индивидуальный предприниматель и юридическое	<p>Содержание учебного материала 1.Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия</p>	6	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.8.

лицо как субъекты предпринимательской деятельности	<p>осуществления незаконного предпринимательства. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц.</p> <p>2. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.</p> <p>3. Понятие и признаки банкротства юридического лица. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства.</p>		
	<p>Практические занятия.</p> <p>1. Решение ситуационных задач по вопросам темы на примере сферы деятельности декоративно-прикладного искусства</p>	2	
Раздел 2. Организация предпринимательской деятельности		10	
Тема 2.1 Способы организации своего дела	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предпринимательская идея и её выбор. Этапы организации своего дела. Организационные вопросы создания бизнес</p>	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.8.
	<p>Практическая работа:</p> <p>Придумать идею бизнеса и описать этапы ее реализации.</p>	2	
Тема 2.2. Государственная регистрация предпринимателя	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, основные этапы и необходимые документы. Этапы государственной регистрации юридического лица и необходимые документы. Учредительные документы юридического лица. Государственное регулирование предпринимательской деятельности</p>	4	
	<p>Практические занятия.</p> <p>Составление сравнительной таблицы «Государственная регистрация ИП, ООО и АО».</p> <p>Составление заявления о государственной регистрации ИП и ЮЛ, примеры учредительных документов ЮЛ различных организационно-правовых форм (ООО и АО)</p>	2	
Раздел 3. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности		10	

Тема 3.1 Финансовая среда предприятия. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала Понятие и сущность финансов предприятия. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия. Структура финансовых ресурсов предприятия. Понятие финансового механизма предприятия Основные принципы организации финансов предприятия. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	4	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.8.
Тема 3.2. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	4	
	Практические занятия. Виды налогов, расчет налоговой нагрузки при разных системах налогообложения	2	
<i>7 семестр – 44 часа</i>			
Раздел 4. Обеспечение предпринимательской деятельности		28	
Тема 4.1 Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	6	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.6. ПК 2.8.
	Практические занятия Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.	4	
Тема 4.2. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт	6	

	Практические занятия Возможные риски предпринимательской деятельности в сфере декоративно-прикладного искусства	4	
Тема 4.3 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления	6	
	Практические занятия Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России». Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления	2	
Раздел 5. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности		10	
Тема 5.1. Бизнес-план	Содержание учебного материала Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана	6	
	Практическая работа Разработка бизнес-плана	4	
Раздел 6. Прекращение деятельности предпринимателя		6	
Тема 6.1. Прекращение деятельности предпринимателя	Содержание учебного материала 1. Добровольное и принудительное прекращение деятельности предпринимателя. Реорганизация. 2. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя и юридического лица, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. 3. Упрощенная процедура банкротства	6	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.6. ПК 2.8.
Всего		78	
Промежуточная аттестация		экзамен	

Курсовая работа	1.Выбор темы работы. Сбор материала, изучение литературных источников по теме. 2.Постановка целей, задач, определение актуальности. Оформление содержания, структуры пояснительной записки. 3.Работа над курсовым проектом 4.Оформление пояснительной записки. Подготовка презентации Защита курсовой работы	20	
------------------------	---	----	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям при выполнении художественных работ, техническими средствами обучения, в том числе наборами демонстрационного оборудования.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с.

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507296>

3.3. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ

Рабочая программа предусматривает образование лиц с ОВЗ или инвалидностью и наличие специальных условий её реализации и контроля, и оценки результатов освоения дисциплины (использование специальных методов обучения, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и т.п.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации;- содержание актуальной нормативно-правовой документации;- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;- психологические основы деятельности коллектива,	<p>Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.</p> <p>Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы.</p> <p>Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.</p> <p>Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебного пособия или конспекта; излагает материал литературным языком;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

<p>психологические особенности личности;</p> <ul style="list-style-type: none">- основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста;- правила оформления документов и построения устных сообщений;- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; основы предпринимательской деятельности;- основы финансовой грамотности;- правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;- кредитные банковские продукты;- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и	<p>правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.</p>	
--	--	--

операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

Умеет:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

- определять этапы решения задачи;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;

- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации;

- определять необходимые

источники информации;
планировать процесс поиска;
структурировать получаемую
информацию; выделять наиболее
значимое в перечне информации;
-оценивать практическую
значимость результатов поиска;
оформлять результаты поиска
определять актуальность
нормативно-правовой
документации в
профессиональной деятельности;
-применять современную
научную профессиональную
терминологию;
- определять и выстраивать
траектории профессионального
развития и самообразования;
- организовывать работу
коллектива и команды;
взаимодействовать с коллегами,
руководством, клиентами в ходе
профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли
и оформлять документы по
профессиональной тематике на
государственном языке,
проявлять толерантность в
рабочем коллективе;
-применять средства
информационных технологий
для решения профессиональных
задач;
-использовать современное
программное обеспечение -
понимать общий смысл четко
произнесенных высказываний на
известные темы
(профессиональные и бытовые),
понимать тексты на базовые
профессиональные темы;
участвовать в диалогах на
знакомые общие и
профессиональные темы; -
строить простые высказывания о
себе и о своей
профессиональной деятельности;

<p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none">-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;-презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -		
--	--	--

<p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <ul style="list-style-type: none">- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;- организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.		
--	--	--